

ایزو سیستم





Use of the standards aids in the creation of products and services that are safe, reliable and of good quality



CELAB
Via Molino 5
04100 Latina
Italy
info@celab.com

CERTIFICATE

Certificate Number UCN : 0013020040
Job : J17751
Date of Issue : 2016-03-04
Certificate valid up to : 2020-03-03

Brand Name : ENERGY
Type : Expendable Cables
Model N : EC050, EC050, EC0700, EC0800, EC0750, EC0850, EC0710, EC1100
EC1100T, EC1800, EC2500, VC0390, VC0550, VC0600, VC1100, VC1100T

Manufacturer : Energy Keshvar Co.
7th km, Gole Road
Tehran 18151 55841 Islamic Republic of Iran

Standard Used : EN 60335-1:2012+A1:2014

EN 60204-1:2006+A1:2009

Conclusion : After inspection of the technical documentation issued by the customer, and in his request, we express our opinion that the product meets the technical requirement of the following directives and standards:

This opinion is only valid for the declaration of conformity template
2009/94/EC Low Voltage (LVD)
The following manufacturer documents were inspected:

Presence of CE symbol in the product label	✓ OK
Presence of test report using standards as indicated in the declaration of conformity	✓ OK
Test report reference : 4025-4999-6149-0201-4024-4024-6204 / 6150-6257-6258-6058 / 6148-7-4008-6258	✓ OK
Presence of CE symbol in the product label	✓ OK
Presence of CE symbol in the product label	✓ OK

Use of this certificate is subject to Celab regulation available on www.celab.com

ISO 9001

Quality Management System

INDUSTRIAL PIONEER FARAYAND

Unit 7, No. 8, 1st Kahrar St. Tohidi Sq, Tehran, Iran

ISO 9001:2008

Complies with the requirements of

Controlling project of construction & installation & company setup in various industrial

Construction & Installation Company Service In Various Industrial

18 March 2014

29 June 2015

17 March 2016

Expiry date

COM

POWER THROUGH QUALITY

OHSAS 18001:2007

The registered scope of the assessed occupational health and safety management system is as follows:

All affairs of services, support, engineering in the field of distribution lines and electric power utilization, transition, electrical installation, control and instrumentation

Current Certificate Date: 11th May 2016
Current Expiry Date: 10th May 2017

Certificate Number: IR450263
Issue: 01

For and on behalf of Integrated Quality Standards

Signed: *[Signature]*

This is an accredited certificate issued under the auspices of ASCB(E) the summary details of which are listed in the international register of quality assurance organizations. Authenticity can be verified at www.iso.org/iso/verification-checker

International Organization for Standardization

This certificate remains the property of, and must be returned to Integrated Quality Standards upon reasonable request

آشنایی با ایزو سیستم:

ایزو سیستم برترین مجری مشاوره و صدور گواهینامه‌های بین‌المللی ISO و CE با مجوز رسمی خدمات مشاوره مدیریت و کیفیت بوده که با همکاری مراجع صدور (CB) معتبر اقدام به صدور گواهینامه‌های بین‌المللی ایزو (ISO) برای شرکت‌ها، سازمان‌ها و سایر مراکز تجاری و غیرتجاری می‌نماید. در صورتی که فرایند صدور گواهینامه‌های بین‌المللی خود را به ایزو سیستم بسپارید با مناسب‌ترین هزینه معتبرترین مدارک بین‌المللی ISO و CE را دریافت خواهید نمود.

اعتبارات ایزو سیستم:

- مجوز رسمی خدمات مشاوره مدیریت و کیفیت از سازمان صنعت، معدن و تجارت (به شماره مجوز ۱۲۳/۱۸۶۹۸)
- صدور گواهینامه‌های بین‌المللی ISO از مراجع صدور تحت اعتبار ASCB اتحادیه اروپا و IAF (بنیاد جهانی اعتباردهی)
- نماد اعتماد الکترونیکی از سازمان تجارت الکترونیک وزارت صنعت، معدن و تجارت
- نماد ملی ثبت از مرکز فناوری اطلاعات و رسانه‌های دیجیتال وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- مشاوره و صدور گواهینامه‌های بین‌المللی ایزو در بیش از ۲۵۰ شرکت و سازمان
- نماینده و همکار رسمی برترین مراجع صدور (CB) بین‌المللی انگلستان، ایتالیا، استرالیا، اتریش و ...



شرکت

روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE

نام مدرک	کد	شماره ویرایش	شرح و علت تغییر	تاریخ	تایید کننده

ضمن مطالعه کلیه بخشهای HSE PLAN هر کدام از بندها که با زنگ قرمز مشخص شده است با دقت بیشتر مطالعه شود و در صورت وجود مدرک دیگر آن ها را کامل نمایید

تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	محل مهر
---	--	---	---------

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به	شرکت
صفحه: ۴۷ از ۴۷	HSE	

موضوع صفحه	
مقدمه.....	۳
۱- هدف	۴
۲- دامنه کاربرد	۴
۳- تعاریف.....	۴
۴- خط مشی HSE.....	۵
۵- هدف گذاری	۶
۶- مسئولیتها	۷
۷- چارت سازمانی HSE پروژه	۷
۸- مدیریت ریسک و جنبه HSE	۸
۹- الزامات قانونی و استانداردها	۹
۱۰- صلاحیت، آموزش و آگاهی.....	۱۰
۱۱- ارتباطات و مشارکت	۱۳
۱۲- مستندات HSE و کنترل آنها	۱۴
۱۳- کنترل عملیات	۱۵
۱۴- روشهای اجرایی HSE.....	۱۷
۱۵- بازنگری	۱۸
۱۶- مراحل اجرای فرآیند و راههای برطرف کردن خطرات بالقوه ایجاد شده در فرآیند.....	۱۹
۱۷- تعهد به اجرای طرح HSE	۲۱
۱۸- مواد اولیه خطرناک مرتبط با عملیات و راههای کنترل آن	۲۲
۱۹- پیوست ها و فرم های HSE	۲۴
۲۰- تقدیر نامه ها.....	۴۵
۲۱- لی اوت ایمنی و بهداشت.....	۵۴
۲۲- جدول آمادگی در شرایط اضطراری.....	۵۴
۲۳- محصولات شرکت آتش مهار نو.....	۵۵

تهیه کننده: اله سرتاج	تأیید کننده: علیرضا برکتین	تصویب کننده: احمد سرتاج	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	

مقدمه معرفی شرکت:

.....

آدرس قانونی:

کدپستی:

تلفکس:

اعضای هیأت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ تولد
1			
2			
3			
4			
5			

- ساخت ماشین های آتش نشانی
- ارائه مشاوره به کلیه صنایع در سطح کشور در خصوص آموزش نیروهای انسانی جهت استفاده مناسب در خصوص نحوه عملکرد ماشین های آتش نشانی
- مناسب سازی ماشین های مختلف جهت ماموریت خاص آتش نشانی

لازم به ذکر است که تاکنون **صدها نفر** در حوزه منابع انسانی در قسمت های مختلف استان اصفهان توسط این سازمان استخدام، آموزش و بکارگیری در خطوط مختلف تولید و همچنین خدمات قرار گرفته اند که رضایت اجرای مشتریان را نیز در پی داشته است.

از جمله :

-

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ تولد
1			13
2			4
3			9

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به	شرکت
صفحه: 47 از	HSE	

		1	4
		8	5
		3	6
		2	7
		1	8
		1	9
		1	10
		1	11
		10	12
		8	13
		12	14
		2	15
		2224 2	16
		3	17
		1	18
			19
		NGL 4	20
		2224	21
		32	22
			23
		18	24
		12	25
			26

تهیه کننده: اله سرتاج	تأیید کننده: علیرضا برکتین	تصویب کننده: احمد سرتاج	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	
صفحه: ۴۵ از ۴۷		

		2		27
		13		28
		13		29
		72		30
				31
				32
		(3)		33
				34
		15 16		35
		2		36
		20 21 3		37
		5		38
				39
		7		40
		4		41
		11		42
93/10		3		43
		3		44
91/3		2		45
90/12		3		46
90/5		3		47
89	عسلویه	خرید 5 دستگاه انواع خودروهای آتش نشانی	سازمان HSEQ منطقه پتروشیمی پارس	48

محل مهر	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷
---------	---	--	---

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	
صفحه: ۴۷ از		

49	خرید 10 دستگاه کامیون آتش نشانی پیشرو	مشهد	87
50	خرید 3 دستگاه کامیون حمل گوگرد	عسلویه	88/3
51	خرید کامیون های آتش نشانی و کامیون های حمل گوگرد	عسلویه	86/5
52	خرید 3 دستگاه خودروهای آتش نشانی	عسلویه	87/2
53	خرید 3 دستگاه کامیون آتش نشانی	عسلویه	84/3
54	خرید 9 دستگاه انواع ماشین های آتش نشانی	عسلویه	سال 81

فرم ب - فهرست مهم ترین قراردادهای فروش انواع تجهیزات ایمنی و آتش نشانی

ردیف	کارفرما / مشتری	شرح کلی پروژه / کالا یا خدمات	محل تحویل	زمان ختم قرارداد
1		خرید انواع تجهیزات حریق آتش نشانی	مشهد	در دست اجرا
2		خرید انواع تجهیزات آتش نشانی طی 3 قرارداد مختلف	مشهد	خاتمه یافته
3		خرید تجهیزات آتش نشانی جهت فاز 13	عسلویه	خاتمه یافته
4		خرید انواع تجهیزات آتش نشانی	مشهد	خاتمه یافته
5		خرید انواع تجهیزات آتش نشانی	عسلویه	خاتمه یافته
6		خرید 75 قلم انواع تجهیزات آتش نشانی	مشهد	خاتمه یافته
7		خرید انواع تجهیزات مواد شیمیایی	عسلویه	93/8
8		خرید انواع خودروها و تجهیزات آتش نشانی	مشهد	خاتمه یافته
9		خرید تریلر نورافکن و تریلر مانیپولر	تهران	92/7
10		خرید 8 قلم تجهیزات آتش نشانی	تهران	92/10
11		خرید اقلام تجهیزات انفرادی	عسلویه	91/11
12		خرید جعبه های شیلنگ آتش نشانی	عسلویه	90/2
13		خرید 54 قلم تجهیزات آتش نشانی	عسلویه	90/1
14		خرید 7 قلم انواع تجهیزات آتش نشانی	عسلویه	89/5

محل مهر	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷
---------	---	--	---

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	شرکت
صفحه: ۴۷ از 47		

87	ایلام	خرید لباس و دستکش آتش نشانی	15
89	عسلویه	خرید لوازم یدکی خودرو آتش نشانی	16
87	عسلویه	خرید انواع تجهیزات آتشنشانی ساختمان	17
87/3	اصفهان	خرید شیلنگ آتش نشانی OSW	18
87/3	چفادک	خرید 9 قلم انواع تجهیزات آتشنشانی	19
87/2	تهران	خرید انواع تجهیزات ولوازم آتش نشانی و ایمنی	20
85/11 85/11	مشهد مشهد	خرید 7 قلم تجهیزات آتش نشانی خرید 3 قلم تجهیزات آتش نشانی	21
85/2	عسلویه	خرید 17 قلم انواع تجهیزات ایمنی و آتش نشانی	22
84/10	عسلویه	خرید 20 قلم انواع تجهیزات ایمنی و آتش نشانی	23
84/8	اصفهان	خرید انواع تجهیزات نجات هیدرولیک	24
84/4	عسلویه	خرید دستگاههای تنفسی و دستگاه شارژ	25
83/12	اصفهان	خرید 51 قلم انواع بالشتک های بادی Vetter و تجهیزات	26
82/12	عسلویه	خرید لوازم یدکی خودروهای آتش نشانی	27
82/9	اصفهان	خرید انواع مانیتورهای ثابت و سیار	28
82/9	تهران	خرید انواع وسائل ایمنی و دستگاه های تنفسی از نوع MSA	29
82/4	بیدلاند	خرید انواع شیلنگ های آتش نشانی و دیواینگ های مخصوص	30
82/2	عسلویه	خرید 15 تن پودر بیکربنات پتاسیم	31
81/12	اصفهان	خرید انواع خاموشکنندههای خارجی	32
81/12	عسلویه	خرید 5000 لیتر کف AFFF	33

		/	/	
				1

محل مهر	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴
---------	--	---	---

کد مدرک و ویراست: 01PR112 صفحه: ۴۸ از ۴۷	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	شرکت
---	--	------------

		305670	2
90/7			3
90/1		88-2022	4
89/4		305434 -	5
89/4	5	305440 -	6
88/11			7
88/9			8
87			9
87			10
87/5			11
86/11	3 2 1	305271 305098	12
86/11	3 2 1	305052 305272	13
85/11			14
86/1			15

محل مهر	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷
---------	---	--	---

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	شرکت
صفحه: ۹ از ۴۷		

85/1		5 4 YL775/05/MA	16
82/1		3 2	17

مطابق جواز تاسیس شرکت که پیوست نیز می باشد این شرکت مجوز پر نمودن کپسولهای آتش نشانی می باشد

۱- اهداف

هدف از تهیه این دستورالعمل عبارتست از:

- حداقل الزامات HSE که باید توسط پیمانکار برای کار در محیط های قراردادی رعایت و تعریف گردد.
- تعیین و توسعه یک استراتژی برای مدیریت HSE
- توجه همزمان به موضوعات بهداشت، ایمنی و محیط زیست در فعالیتهای سازمان
- تشریح مدیریت در تمام فعالیتهای محوله HSE در فعالیتهای پیمانکاری، پروژه های اجرایی به منظور بهبود مستمر عملکرد HSE
- ارائه نمونه های اجرایی الزامات و اخذ رضایت مشتریان

۲- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل، در شرکت آتش مهار نو اصفهانکه دارای فعالیتهای پیمانکاری بوده و با توجه به ماهیت و ریسک پذیری پروژه های اجرایی موارد عملی و اجرایی برقراری الزامات HSE پروژه توسط این شرکت را بیان می کند.

تذکر 1: این دستورالعمل مکمل آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار، دستورالعمل ها و مستنداتی است که در خصوص بهداشت، ایمنی و محیط زیست توسط مراجع صلاح در کشور تدوین گردیده و شرکت آتش مهار نو اصفهان موظف است، علاوه بر این دستورالعمل، تمامی آنها را به مورد اجرا بگذارد.

مربوط به خود را) دستورالعمل ها، روش های اجرایی، HSE تذکر 2: مناقصه گزار، مقررات و مستندات راهنماها، فرم ها و ... در تمام زمینه های بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی که در پیمان مربوطه در اختیار پیمانکار (CD) کاربرد دارد، ضمیمه اسناد مناقصه نموده و یا به صورت لوح فشرده قرارمیدهد. پیمانکار با امضاء و عودت اسناد مناقصه، التزام خود را به رعایت آنها اعلام می نماید.

۳- تعاریف

- کارفرما: هر یک از شرکت ها / مناطق / طرح ها / مدیریت ها و کلیه زیر مجموعه های موضوع این دستورالعمل که تمام یا قسمتی از فعالیتهای خود را جهت انجام به غیر واگذار نمایند.
- پیمانکار: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی یا دولتی خارج از مجموعه مشتری که از طرف شرکت ها / مناطق / طرح ها / مدیریت ها و کلیه زیر مجموعه های شرکت به منظور انجام برخی فعالیتهای موضوع این دستورالعمل به کار گرفته می شوند. در این دستورالعمل منظور از پیمانکار، پیمانکار اصلی است مگر آن که به پیمانکار فرعی اشاره شده باشد.

محل مهر	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷
---------	---	--	---

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به	شرکت
صفحه: ۱۱۰ از 47	HSE	

- پیمانکار فرعی: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی یا دولتی خارج از مجموعه مشتری که از طرف پیمانکار اصلی به منظور انجام برخی فعالیت های موضوع این دستورالعمل به کار گرفته می شوند. - کارکنان: به کلیه افرادی اطلاق میشود که به صورت رسمی یا پیمانی در شرکت اشتغال دارند - خطر: منبع، وضعیت و یا اقدامی که دارای پتانسیل آسیب، به صورت مصدومیت، بیماری و یا خسارات مالی و یا ترکیبی از آنها باشد - شناسایی خطر: فرآیند شناسایی تشخیص وجود یک خطر و تعریف خصوصیات آن - ریسک ایمنی و بهداشت: ترکیبی از احتمال رخداد یک اتفاق خطرناک و وخامت مصدومیت، بیماری یا خسارت وارده که میتواند به موجب آن اتفاق پدید آید - ایمنی: درجه دوری از خطر رویداد: اتفاق مرتبط با کار که به موجب آن یک مصدومیت، بیماری (صرف نظر از وخامت آن)، مرگ و یا خسارت به اموال رخ داده یا بتواند رخ دهد . - حادثه: یک حادثه رویدادی است که منجر به مصدومیت، بیماری، مرگ و یا خسارت به اموال شود - شبه حادثه: رویدادی که به موجب آن مصدومیت، بیماری یا مرگ و میر یا خسارت به اموال رخ ندهد، به عنوان یک «شبه حادثه»، «شبه سانحه»، «اتفاق ختم به خیر» یا رخداد خطرناک مورد اشاره قرار میگیرد. - بیماری شغلی: شرایط قابل تشخیص و نامطلوب جسمی یا ذهنی (روحي) که از یک فعالیت کاری و یا محیط کار ناشی میشود و یا بر اثر آن فعالیت/ محیط کار بدتر میشود - محیط زیست: محیطی شامل هوا، آب، خاک، منابع طبیعی، گیاهان، جانوران، انسانها و روابط متقابل بین آنها که سازمان در آن فعالیت میکند. این محیط، از سازمان تا کل دنیا را شامل میشود - جنبه محیط زیستی: بخشی از فعالیتهای یا محصولات یا خدمات یک سازمان که بتواند با محیط زیست تاثیرمتقابل داشته باشد . - راهنما: در این بخش تعاریفی که در این طرح آمده است، ذکر می گردد تا استفاده از طرح تسهیل گردد. - پیامد محیط زیستی: هر تغییری در محیط زیست اعم از مطلوب یا نامطلوب، که تمام یا بخشی از آن ناشی از جنبههای محیط زیستی یک سازمان میباشد - ریسک محیط زیستی: ترکیبی از احتمال رخداد یک جنبه زیست محیطی و وخامت پیامد ناشی آن خواه این پیامد بصورت تدریجی رخ دهد و یا فاجعه بار باشد - طرف ذینفع: فرد یا گروهی که به عملکرد HSE سازمان مرتبط میشود یا از آن تاثیر میپذیرد . - عدم انطباق: برآورده نشدن یک الزام. - استانداردهای کاری، دستورالعملهای تخصصی، روشهای اجرایی، الزامات قانونی - طرح اقدام پیشگیرانه: اقدامی که برای حذف علت یک عدم انطباق بالقوه انجام میپذیرد - اقدام اصلاحی: اقدامی که به منظور حذف یک عدم انطباق کشف شده صورت میپذیرد - پاسخگویی: مسئولیت نهایی افراد در دامنه اختیارات ایشان که توسط «شرح شغل» آنها تعریف میشود. این موضوع اختیارات تفویض شده به ردههای پایینتر چه به صورت موقت و یا دائمی را نیز شامل میشود - آلودگی هوا: گازها، بخارات و ذرات معلق که به زائد در هوا رها میشوند . - صلاحیت: توانایی انجام یک کار مشخص مطابق با استانداردهای کاری - طرح اقتضایی: یک طرح از پیش برقرار شده برای کاهش اثرات ناشی از بروز یک وضعیت غیر معمول را که پتانسیل ایجاد آسیب را داشته باشد		
--	--	--

محل مهر	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷
----------------	--	---	--

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	شرکت
صفحه: ۱۱ از 47		

- موقعیت اضطراری: یک موقعیت اضطراری منتج از یک حادثه عمده میباشد. وسعت موقعیت اضطراری بستگی به نوع و میزان رویداد به وقوع پیوسته دارد. به دنبال آن، تعداد سازمانهایی که در این وضعیت درگیر میشوند و وسعت مقابله با وضعیت اضطراری، بستگی به شدت حادثه دارد
- عوامل بالقو آسیب رسان: به شرایط یا اعمال ناایمنی گفته میشود که پتانسیل ایجاد یک حادثه را در برداشته باشد. به عبارت دیگر یک فاکتور حادثه محسوب میشود که در صورت جمع شدن با یک یا چند عامل دیگر حادثه به وجود میآید.

۴- خط مشی HSE

- در فرم 04PO01 اشاره شده است

۵- هدف گذاری:

اهداف برگرفته از خط مشی HSE پروژه، اهداف شرکت، نیاز های HSE پروژه و کارفرما، خطرات و ریسکهای شناسایی شده و سایر عوامل موثر بوده و با آنها سازگار باشد.

اهداف از نظر زمانی به گونه ای طراحی می شوند تا در زمان مقرر و پیش از برچیدن ماموریت شارژ و حمل و نقل کپسولهای آتش نشانی به طور کامل اجرا شده باشد. اصولا این اهداف پیش از شروع به کار تدوین شده و در طی پروژه، بازنگری و تکمیل و به روز می شوند

برنامه هایی نیز می بایست جهت دستیابی به این اهداف تدوین شده و پس از تعیین مسئول اجرا، برنامه ها جهت پیگیری انجام و تحقق به آنها ابلاغ گردد. در این بخش پیمانکار باید اهدافی در زمینه HSE تعیین نماید

این اهداف بیانگر جهت گیریهای پیمانکاران در خصوص مسائل HSE میباشد.

این اهداف، SMART یعنی (مشخص، قابل اندازه گیری، دست یافتنی، واقعی و قابل پیگیری) بوده و با خط مشی HSE مشتریان سازگاری داشته باشند.

در هنگام تعریف اهداف الزامات قانونی و تواناییهای مالی و تکنولوژیکی و نظرات طرفهای ذی نفع شرکت باید در نظر گرفته شود. اهداف پیشگیرانه نسبت به اهداف واکنشی در اولویت بیشتری میباشند اما اهداف کلان سازمان عبارت است از:

- کاهش در نرخ شبه حوادث (هدف پیشگیرانه)
 - کاهش در نرخ حوادث (نیروهای شرکت/ پیمانکار) (هدف اصلاحی)
 - کاهش در تعداد بیماریهای ناشی از کار (اهداف اصلاحی)
 - کاهش در سرانه مصرف انرژی
 - افزایش میزان تفکیک پسماندها
 - کاهش تولید پسابهای مهار نشده
 - کاهش میزان تولید گازهای گلخانههای و آلاینده
 - افزایش سرانه آموزشهای (HSE پیشگیرانه)
- اهداف خرد HSE شرکت آتش مهار نو اصفهان بصورت سالیانه تعیین، بررسی و به کلیه طرفهای ذینفع اطلاع رسانی می شود.

۶- مسئولیتها:

راننده: وی مسئولیت نظارت کلی در موضوعات HSE در هنگام ماموریت را بر عهده خواهد داشت.

سایر مسئولیتها شامل موارد ذیل میباشد:

- حصول اطمینان از استقرار، اجرا، حفظ و نگهداری سیستم ایمنی و بهداشت و به روزرسانی آن متناسب با نیازها، خطرات در مراحل مختلف انجام ماموریت

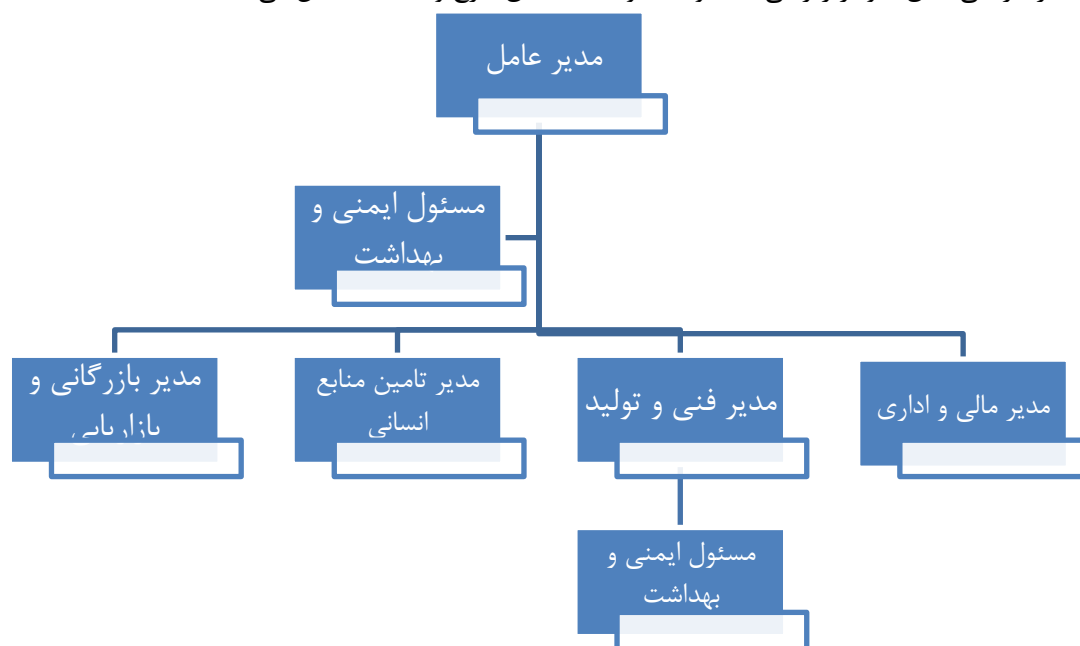
محل مهر	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷
---------	---	--	---

کد مدرک و ویراست: 01PR112	شرکت روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	
صفحه: ۱۱۲ از ۴۷		

- حصول اطمینان از آگاهی و تبعیت کلیه سرنشینان به الزامات قانونی و مقررات راهنمایی و رانندگی و سایر الزامات قانونی قابل کاربرد در هنگام مأموریت.
- سایر مسئولیتها شامل موارد زیر میباشد:
- مدیر فنی ناوگان:
- اجرای تصمیمات در رابطه با ایمنی، بهداشت و محیطزیست در مأموریت رانندگان و کارگران
- مطالعه شرایط عمومی و خصوصی پیمان (در رابطه با شرایط HSE قابل انجام در پروژه)
- استفاده مناسب از منابع مالی تخصیص یافته HSE
- مطالعه روشهای اجرایی و دستورالعملهای ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی و کنترل اجرای صحیح آنها در واحدهای تحت سرپرستی
- پیشنهاد اصلاح روشها و دستورالعملها جهت بهبود و تسریع در اجراء عملیات واحدهای مربوطه
- نظارت بر حفظ کلیه اموال و دارائیهای تحت نظر.
- حفاظت از کلیه مبانی حقوقی و دفاع از حیثیت شرکت در حوزه تحت نظارت در کلیه سازمانها و دوائر دولتی و خصوصی
- تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و برگزاری جلسات ادواری (ماهیهانه) به منظور بهبود وضع موجود
- پیگیری نیازها و حمایت از واحد HSE
- نظارت بر عملکرد واحد HSE
- تذکر و برخورد قانونی با افراد خاطی، در زمینهای ایمنی، بهداشت و محیط زیست

۷- چارت سازمانی:

انجام خدمات، ساختار سازمانی طبق نمودار زیر می باشد و کلیه وظایف مطابق شرح وظایف مشخص می باشد:



۸- مدیریت ریسک و جنبه HSE:

۸-۱ شناسایی و ارزیابی خطرات:

محل مهر	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷
---------	---	--	---

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به	
صفحه: ۱۱۳ از ۴۷	HSE	

مدیریت ریسک در پروژه به عنوان قالب سیستم مدیریت HSE بشمار میرود و در این بخش شرکت باید نحوه مدیریت ریسک HSE خود را در مراحل مختلف اجرای پروژه مشخص نماید البته لازم نیست که کل روش در این طرح اشاره شود و میتوان برای آن رویهای جداگانه داشت و در این بخش به آن ارجاع داد. این رویه باید شامل قسمتهای ذیل باشد:

- معرفی تیم ارزیابی ریسک (شامل نفراتی از واحد های مدیر فنی ناوگان،مدیر بازرگانی و مالی)
- شناسایی مخاطرات شامل دسته بندی انواع مخاطرات (ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی) و روش شناسایی آنها به عنوان مثال استفاده از تکنیک تجزیه تحلیل ایمنی شغلی JSA،تحلیل درخت خطا FTA،تحلیل مقدماتی خطر PHA لیست مقدماتی خطر (PHL) و ... نحوه ارزیابی ریسک (ترکیب میزان احتمال وقوع خطر/ جنبه و وخامت ناشی از آنها) و تعیین میزان ریسک غیر قابل پذیرش برای شرکت با توجه به خط مشی HSE و تواناییهای مالی و تکنولوژیکی و الزامات قانونی .
- نحوه کنترل و جلوگیری از بروز ریسک و همچنین در نظر گرفتن تمهیداتی برای کاهش اثرات ناشی از بروز تصادفی رویدادها .در این ۳ بخش خطرات ایمنی و بهداشتی و همچنین جنبه های زیست محیطی که در طی پروژه و کلیه فعالیتهای اجرایی، بوجود می آیند یا احتمال رخداد آنها وجود دارد، می بایستی شناسایی شده و لیست گردند. این خطرات و جنبه ها پس از طی فرآیند ارزیابی دسته بندی شده و ریسکهای مهم، بارز و غیرقابل قبول تحت کنترل قرار می گیرند. اقدامات کنترلی که شرکت جهت حذف، جایگزینی، کاهش، کنترل مهندسی، کنترل اداری و استفاده از تجهیزات حفاظت فردی تعیین می کند، می بایست به اطلاع کلیه پرسنل مرتبط رسیده و اجرای آنها بطور مستمر ارزیابی گردد .شرکت موظف است روش شناسایی خطرات و جنبه ها و همچنین متدولوژی ارزیابی ریسکهای HSE خود را معرفی کرده و توضیح دهد .این فرآیند باید پیش از شروع به کار و تجهیز ماموریت شارژ و حمل و نقل کپسولهای آتش نشانی انجام شده تا کلیه اقدامات کنترلی لازم شامل خرید، تدارک ، ساخت و نصب ، آموزش و سایر اقدامات ضروری قبل از شروع به کار جهت ایمن سازی محیط انجام پذیرد .فرآیند شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک، یک فرآیند مستمر و بدون وقفه بوده و پیش از اجرای یک فعالیت و در زمان انجام آن بایستی بازنگری و به روز سازی شود.

۸-۲ جنبه های زیست محیطی:

جنبه های زیست محیطی عمده مرتبط و قابل پیشبینی مرتبط با فعالیتهای کاری در پروژه به صورت خلاصه شامل موارد زیر میباشد :جنبه های آلاینده شامل :

- آلودگی خاک ناشی از ریزش روغن، مواد نفتی و سایر آلایندههای خاک
 - آلودگی هوا ناشی دود حاصل از فعالیت خودروها
 - آلودگی آب ناشی از فاضلاب بهداشتی ماموریت افراد در هنگام رانندگی
 - آلودگی تصویری ناشی از فعالیتهای ماموریت شارژ و حمل و نقل کپسولهای آتش نشانی
- جنبه تخریبی ناشی از :

- تخریب پوشش گیاهی مسیر راه
 - فرسایش خاک ناشی از عبور ماشین آلات
 - تخریب اکوسیستم منطقه به علت انجام فعالیتهای رانندگی
- جنبه های مصرفی شامل :

- مصرف زیاد سوخت گازوئیل،(بنزین برق و ...)
- مصرف زیاد آب

۹- الزامات قانونی و استانداردها:

پیش از شروع به کار پروژه، شرکت موظف است نسبت به شناسایی الزامات قانونی و سایر الزامات مرتبط با فعالیتهای شرکت و ریسکهای HSE اقدام نموده و در طی اجرای پروژه آنها را به کار بندد.

محل مهر	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷
---------	---	--	---

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به	
صفحه: ۱۱۴ از ۴۷	HSE	

این امر مستلزم شناخت کامل از قوانین دولتی نظیر قوانین وزارت کار، وزارت بهداشت، سازمان حفاظت محیط زیست، قوانین وزارت نیرو، قوانین مشتری، شرکت پالایش و پخش فراورده های نفتی ایران، قوانین محلی و منطقه ای و ... و نیز استعلام مکتوب از مراجع قانونی و سایر مراجع مورد نیاز جهت اطلاع از آخرین ویرایش قوانین و مقررات HSE می باشد

لیست مراجع قانونی و نیز فهرست کلیه قوانین و دستورالعملهایی که اجرای آنها در فعالیتهای مختلف ضروری است می بایست مشخص، آدرس دهی و به کارکنان و پیمانکاران فرعی ابلاغ گردد. پیمانکار باید الزامات قانونی قابل کاربرد در زمینه مسائل HSE را در پروژه مشخص و در اختیار افراد ذینفع که موظف به رعایت آنها میباشند، قرار دهد. این قوانین باید تحت کنترل بوده و همواره آخرین ویرایش آنها در اختیار افراد قرار گیرد.

این شرکت با شناخت الزامات و قوانین ملی و منطقه ای در پروژه از رعایت آنها اطمینان حاصل خواهد نمود؛ همچنین با ایجاد و تبعیت از- HSE PLAN و الزام افراد به رعایت آن، سیستمهای مجوز کار، بازرسیها، آنالیز ایمنی شغلی، ممیزی ها و جلسات منظم HSE در پروژه، روشهای اجرایی و دستورالعملهای ایمنی و بهداشتی و سیستم ارتباطات درون و برون سازمانی مرتبط با HSE از رعایت چنین الزاماتی اطمینان حاصل خواهد کرد. این شرکت خود را به کلیه الزامات مندرج در قرارداد با کارفرما متعهد دانسته و کلیه الزامات فوق را برای خود لازم الاجرا میداند.

۱۰- صلاحیت، آموزش و آگاهی:

۱-۱۰ صلاحیت:

کلیه افرادی که فعالیتهایشان در زمینه مسائل مرتبط HSE تاثیر گذار است و یا می تواند پیامدهای HSE داشته باشد باید صلاحیت ایشان در خصوص اموری که به آنان محول میگردد اثبات گردد. صلاحیت باید در موارد زیر در مشخص شود:

- تواناییهای فردی
- مهارتهای بدست آمده از طریق تجربه دانش اکتسابی پیمانکار باید در این بخش روش خود را برای تایید صلاحیت افراد اعم از دائم و موقت، رسمی و یا پیمانی در بدو استخدام و یا در هنگام تغییر شغل در نظر بگیرد.
- روشهای تعیین صلاحیت عبارتند از :

- تحلیل نظام مند الزامات مرتبط با وظایف
- ارزیابی عملکرد افراد در مقایسه با معیارهای معین
- شواهد مستند شده صلاحیتهای افراد
- برنامه هایی برای ارزیابی مجدد دورههای

۱۰-۲ آموزش:

جهت حصول اطمینان از وجود نگرش و دانش کافی و مناسب نسبت به HSE به منظور ایجاد توانایی در افراد برای انجام وظایف و مسئولیتهای به شیوه ایمن، می بایست آموزشهای مناسبی در اختیار آنها قرار می گیرد.

لذا شرکت می در پروژه های خود فرآیند آموزش به ویژه آموزشهای حین کار (OJT) و meeting Toolbox ها را جدی گرفته و بطور نظام مند، مطابق یک روش اجرایی آنها برنامه ریزی و دنبال می نماید. به گونه ای که مراحل نیازسنجی، برنامه ریزی، اجرا و ارزیابی اثربخشی آموزش را مستمراً اجرا می نماید

این دورهها برای کلیه نیروها در بدو استخدام، بومی و غیر بومی، کلیه سطوح کاری (از مدیران تا کارگران)، پیمانکاران و بسته به نیاز آنان، برنامه ریزی، طراحی و اجرا میگردد. کلیه نیازهای آموزشی HSE افراد با توجه به شرح وظایف، حساسیت کار، ریسکهای مرتبط، الزامات قانونی، نظر کارفرما و ... آنان تعیین و اقدام آموزشی متناسب با آنها اجرا میگردد. شرکت باید برای افزایش سطح صلاحیتهای اکتسابی افراد روشهای آموزشی را مدون نماید.

این آموزشها میبایست بر اساس وظایف محوله صورت پذیرد و سوابق مربوط به دوره نیز ثبت و نگهداری می شود

محل مهر	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷
---------	---	--	---

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	شرکت
صفحه: ۱۱۵ از 47		

۱۰-۲-۱ آموزش نیروهای جدید الورد:

کلیه نیروهای جدید الورد اعم از پیمانی و یا رسمی میبایستی پیش از استخدام گواهینامه رانندگی و نمرات منفی و تست های اعتیاد و سلامت از آنها اخذ گردد ، دوره های HSE مربوط به قوانین حوزه فعالیت و مشتریان را اخذ نموده و همچنین آموزش مرتبط با کار خود را گذرانده و سوابق مربوط به آن ن گهداری شود در غیر اینصورت باید از ورود و شروع به کار ایشان در سایت تحت ماموریت جلوگیری شود .این آموزشها میتواند شامل موارد ذیل باشد:

- قوانین استفاده از تجهیزات حفاظت فردی
- قوانین مرتبط با مجوزهای انجام عملیات
- قوانین مرتبط با تردد در سایت تحت ماموریت و محلهای مجاز برای تردد
- موارد مرتبط با شرایط اضطراری در سایت تحت ماموریت و وظایف افراد در زمان بروز این شرایط
- موارد مرتبط با مدیریت پسماندها در سایت تحت ماموریت
- اصول مرتبط با مسائل HSE خاص افراد
- اصول استفاده از کپسولهای اطفاء حریق و شناسایی انواع آتش

توجه: برای افراد بازدید کننده از سایت تحت ماموریت نیز لازم است پیش از ورود به محوطه سایت تحت ماموریت ضمن هماهنگی با واحد HSE کارفرما و رعایت دستورالعمل انجام بازدید ایمن آموزش توجیهی را گذرانده و نسبت به مخاطرات سایت تحت ماموریت و محدوده مجاز تردد توجیه شوند.

۱۱- ارتباطات و مشارکت:

برای موثر واقع شدن برنامه های HSE شرکت، تعامل طرفین در زمینه های ایمنی، بهداشت و محیط زیست ضروری است. از آنجا که ممکن است در مراحل قبل از ارائه پیشنهاد شرایط خاص ایمنی، بهداشت و محیط زیست، به خوبی شناسایی و در رابطه با آنها بحث نشده باشد. لذا ایجاد ارتباطات موثر در قالب جلسات HSE، دستورالعملهای HSE، یا قوانین HSE مدون به منظور پیشرفت کار ضروری است. به این منظور باید ارتباطات موثری بین کارفرما، شرکت و نیروهای تحت امر شرکت برقرار گردد. شرکت باید روشهای اجرایی را در زمینه ارتباطات و مشارکت به شرح ذیل در نظر بگیرد :

- ارتباطات داخلی مثلاً نحوه گزارش دهی در خصوص خطرات مابین افراد سایت تحت ماموریت و واحد HSE مشخص شود و یا مشارکت دادن ایشان در شناسایی مغایرتهای. HSE ارتباطات خارجی ارتباط با مراجع قانونی مثلاً نحوه ارتباط با سازمانهای قانون گذار جهت بروز آوری قوانین مشخص شود
- ارتباطات با پیمانکاران مثلاً نحوه ارائه مغایرتهای HSE مرتبط با پیمانکار و چگونگی پیگیری جهت رفع آنها
- ارتباط با کارفرما مثلاً شرکت در جلسات کارفرما و گرفتن پروانه انجام عملیات و صدور توسط کارفرما
- ارتباط با طرفهای ذینفع مثلاً نحوه آموزشهای سرشناسان خودرو

۱۲- مستندات HSE و کنترل آنها:

در این قسمت از طرح HSE، کلیه مستنداتی که در طرح به آن ارجاع داده شده است و یا کلیه سوابق مرتبط میبایستی مستند و تحت کنترل قرار گرفته و لیست گردد. این مستندسازی موارد ذیل را پوشش می دهد:

- شرکت بخشهای سازمانی و واحدهای کسب و کار
- عملیات و فعالیتهای خاص (مانند طراحی تاسیسات، استخراج، آماده سازی، زمین، حفاری
- پیمانکاران و شرکاء شرکت باید رویه هایی را به منظور کنترل مدارک سیستم مدیریت HSE، برای اطمینان از موارد ذیل نگهداری نماید
- مدارک بتوانند به وسیله شرکت، بخش، وظیفه یا فعالیت تشخیص داده شوند

محل مهر	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷
---------	---	--	---

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به	
صفحه: ۱۶ از 47	HSE	

- مدارک در فواصل زمانی معین مورد بازنگری قرار گرفته و در صورت نیاز تجدید نظر شوند و به وسیله افراد واجد اختیار به منظور تعیین کفایت آنها قبل از انتشار مورد تایید قرار گیرند
- ویرایشهای جاری در محلهایی که به آنها نیاز دارند، در دسترس باشد
- هنگامی که منسوخ میشوند سریعاً از تمام محلهای توزیع شده و محلهایی که از این اطلاعات استفاده میکنند، جمع آوری شوند. مدارک باید خوانا، تاریخدار (با تاریخهای تجدید نظر)، به راحتی قابل تشخیص، شماره گذاری شده بوده و طبق یک روش مشخص حفظ و برای یک مدت معین نگهداری شوند. سیاستها و مسئولیت ها باید برای اصلاح مدارک و دسترسی به آنها برای کارکنان، پیمانکاران، نهادهای دولتی و عموم مردم، برقرار شوند.

۱۳- کنترل عملیات:

در این بخش که یکی از مهمترین قسمتهای Plan HSE می باشد و اغلب جنبه های عملیاتی طرح از تجهیزات رانندگی تا جمع آوری مأموریت شارژ و حمل و نقل کپسولهای آتش نشانی را شامل می شود، کلیه فعالیتها و عملیات خطرناک و نیازمند به کنترل، در سه حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست مشخص شده و دستورالعملها و ضوابطی که لازمست در طی اجرای این فعالیتها رعایت شود تا کمترین میزان مواجهه با آسیب و آلودگی را در پی داشته باشد، برنامه ریزی و تدوین می گردد. بایستی توجه داشت که تعداد سرفصلهای مربوط به این فصل با توجه به تعداد، وسعت، حجم و ماهیت عملیات نیازمند به کنترل، متغیر بوده و بدیهی است جهت خلاصه سازی و جلوگیری از حجیم نمودن HSE Plan می توان به دستورالعملهای مربوطه در متن این طرح، ارجاع داد، مشروط به آنکه این دستورالعملها و ضوابط به عنوان ضمیمه این طرح شناخته شوند.

۱۳-۱ دستورالعملهای مقابله با مخاطرات ایمنی خاص پروژه:

دستورالعملهای کاری، روش انجام وظایف را در سطح محیط کاری، توسط کارکنان شرکتی یا به وسیله دیگران، تعریف میکنند. انجام غیر صحیح وظایف بحرانی HSE، پتانسیل ایجاد نتایج سوء HSE را به دنبال دارد. بنابراین در مورد این وظایف، دستورالعملهای کاری باید مستند شده و در اختیار کارکنان مربوطه قرار گیرد که برحسب پروژه و مخاطرات مرتبط با آن این دستورالعمل ها میتواند شامل موارد ذیل باشد ولی محدود به اینها نمیشود:

- 1- ایمنی تجهیزات و ماشین آلات- 2 ایمنی گودبرداری و خاک برداری - 3 ایمنی در برق - 5 ایمنی رانندگی در شرایط های خاص - 6 ایمنی حمل و نقل مواد شیمیایی خطرناک - 7 راهنمای ضبط و ربط محیط کار - 8 ایمنی کار در فضاهای بسته - 9 نظارت، کنترل و پیشگیری از بیماریها در محیط کار

۱۳-۲- کنترل عملیات از دیدگاه بهداشتی:

بهداشت جریانی است که به بهبود مداوم سلامت کارگران منجر میشود. کنترل عوامل محیطی در ارتقای سلامت انسان نقش اساسی و کلیدی دارد و آلایندههای محیط که از تنوع، گستردگی و پیچیدگی خاصی برخوردارند، می توانند سلامت انسان را در محیط کار با خطر مواجه سازند. امروزه بیشتر این آلایندهها حاصل فعالیتهای روزمره و یا فعالیتهای ویژه انسانها می باشند که در روند تولید آنها گاه علم و اراده انسان بصورت عمدی دخالت داشته و گاهی نیز ناشی از عدم آگاهی و اطلاع از پیامدهای آن هستند. حفظ تندرستی و رهایی از رنج و بیماری یکی از مهمترین مسائلی است که بایستی همواره در محل کار و رانندگی باید به آن توجه شود برای رسیدن به این هدف لازم است که محیط کار همواره پاکیزه و سالم باشد و از آنچه که سلامت را به خطر میاندازد اجتناب شود.

۱۳-۳ کنترل عملیات از دیدگاه زیست محیطی (پسماندها):

پسماند یا زباله به مواد جامد، مایع و گاز (غیر از فاضلاب) گفته میشود که بطور مستقیم یا غیر مستقیم حاصل فعالیت انسان بوده و از نظر تولید کننده زاید تلقی میگردد. پسماندها در فعالیتهای شرکت به سه گروه تقسیم می شوند. 1: پسماندهای عادی: به پسماندهایی گفته میشود که به صورت معمول از فعالیتهای روزمره انسانها تولید میشود. از قبیل زباله های خانگی که در رانندگی بعد از مصرف مسافران تولید می شود 2. . پسماندهای پزشکی: به کلیه پسماندهای عفونی و زیان آور ناشی از بیماران و مسافران رانندگی تولید می شود. 3. پسماندهای تعمیرات ماشین

محل مهر	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷
---------	---	--	---

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به	
صفحه: ۴۷ از ۴۷	HSE	

الات: به کلیه پسماندهای ناشی از تعمیرات ماشین آلات تولید می شود و دسته بندی دیگری از نظر تفکیک زباله وجود دارد که به شرح ذیل میباشد:

- زباله تر: به آن دسته از پسماندها اطلاق میشود که دارای خاصیت فساد پذیری هستند. محاسبات نشان داده است از هر تن پسماند با ۸۰٪ مواد آلی که به صورت تلبار دفن میشود ۴۰۰ متر مکعب گاز گلخانه‌ای و ۶۰۰ لیتر شیرابه رها میگردد که ۹۹٪ آلودگیهای محل دفن را سبب میشود.
- پسماندهای خشک: این بخش از پسماندها به صورت تفکیک شده جمع آوری شود تماماً قابل بازیافت میباشند پسماندهای کاغذ، شیشه، فلز و پلاستیک از این دسته اند
- پسماندهای غیربازیافتی یا دفنی: پسماندهایی غیر قابل بازیافت میباشند مانند کیسه های جارو برقی، دستمال کاغذی و غیره که قبلاً دفن میگردد. برای بخشی از کیسه پلاستیک یا مواد یکبار مصرف که دارای کربن یعنی انرژی می باشد، در دهه گذشته یک روش ابداع شده است که پس از پردازش به روش کاهش حجم فیزیکی و بیولوژیکی به عنوان جایگزین مواد سوختی در واحدهای خاصی مانند کارخانه های سیمان به مصرف میرسد یا در نیروگاههای خاصی تبدیل به انرژی برق میشود.
- مضرات بهداشتی حاصل از عدم کنترل زباله ها بخش مهمی از بیماریها را به خود اختصاص داده است. در صورتیکه این مواد خارج از اصول بهداشتی، ذخیره سازی، جمع آوری، بازیافت و یا دفع شوند محیط مناسبی برای تولید، رشد و نمو حشرات، جوندگان و دیگر موجودات موزی به وجود آید که به علل مختلف موجب آلودگی محیط و انتشار بیماریهای مختلف میگردد. علاوه بر احتمال بروز بیماریها، عدم کنترل زباله ها در حد بسیار وسیعی موجب آلودگی آب، خاک و هوا و محیط زیست منطقه میشود. اسالتاً در راستای پیشگیری از بیماریها و آسیب به محیط زیست در اثر دفع نامناسب این مواد، لزوم شناخت متدهای جمع آوری و دفع پسماندها اهمیت خاصی دارد. با توجه به موارد فوق الذکر و همچنین الزام قانون مبنی بر لزوم مدیریت پسماندها لازم است بخش ویژه‌ای در طرح HSE به این موضوع اختصاص داده شود.

۱۳-۴ - تجهیز مورد استفاده در ماموریت شارژ و حمل و نقل کپسولهای آتش نشانی:

عبارت است از اقدامات و تدارکاتی که بصورت موقت برای دوره اجرای عملیات انجام شود تا آغاز و انجام دادن عملیات موضوع پیمان طبق سند و مدارک پیمان میسر می شود.

تجهیز ماموریت شارژ و حمل و نقل کپسولهای آتش نشانی شامل موارد زیر میتواند باشد که شامل

- لباس مناسب و کفش مناسب هنگام شارژ
- منابع آب و ذخیره های آب که به مقدار ۱۰ لیتر به ازای هر نفر می باشد و هر فرد در ماشین خود ان را نگهداری می نماید
- تامین تجهیزات ایمنی و حفاظتی
- مخازن سوخت به اندازه ۳ لیتر در ماشین باید نگهداری شود
- سیستم اطفای حریق خودرو شامل آب و کپسولهای کوچک
- سیستم جمع آوری زباله (در قسمتهای مختلف خودرو کیسه های زباله تعبیه شده است تا از رهاسازی زباله در محیط زیست جلوگیری شود)
- دفتر های ثبت وقایع رانندگی
- خوابگاههای کارگری و کارمندی و یا مهمانسراها جهت اسکان رانندگان و کارگران در صورت نیاز

۱۳-۴-۱ علائم ایمنی، نشانه های خبری، موانع و هشدارها:

علائم ایمنی سطحی است استاندارد متشکل از کلمات، عبارات و تصاویری برای هشدار و اعلام خطر به رانندگان و کارگران یا سایر افرادی که به نحوی در معرض خطرات بالقوه و بالفعل محیط کار میباشند، یا حاوی توضیحاتی در مورد عواقب و پیامدهای حاصل از آن خطرات و یا بیانگر دستورالعملهای ایمنی به آنان در زمینه چگونگی فرار از موقعیتهای خطرناک بوده که این علائم بصورت دائمی

محل مهر	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷
---------	---	--	---

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	شرکت
صفحه: ۱۸ از ۴۷		

و گاهی بصورت موقت در قسمتهای مختلف ماموریت شارژ و حمل و نقل کپسولهای آتش نشانی و در حین پروسه های کاری نصب میشوند. تقسیم بندی علایم ایمنی: تابلوی علایم ایمنی براساس نوع پیام و بکار گیری رنگها به گروههای زیر تقسیم بندی میشوند:

۱- علایم خطر و هشدار دهنده

۲- علایم بازدارنده

۳- علایم اطلاعات و دستورالعملهای ایمنی

۴- علایم دستوری و الزام آور

۵- علائم مربوط به آتش نشانی

رانندگان و کارگران موظف هستند متناسب با کار خویش این علایم را به همراه داشته باشند و در صورت نیاز از آنها در حین ماموریت خویش استفاده نمایند.

در این بخش از بخش طرح HSE میتوان ضمن اشاره به دستور العمل علائم ایمنی در ماموریت شارژ و حمل و نقل کپسولهای آتش نشانی به طور مختصر این دستور العمل را تشریح نمود، به عنوان مثال نکاتی که میتوان در این دستور العمل پیش بینی می شود شامل استاندارد مرجع مورد استفاده در علائم ایمنی باشد که در ایران آئین نامه علائم ایمنی در ماموریت شارژ و حمل و نقل کپسولهای آتش نشانی است و یا کاربرد هریک از علائم و نشانه ها ذکر گردد مثلاً در محلی که استعمال دخانیات ممنوع است باید از چه علامتی استفاده شود و یا کاربرد علائم و نشانه های ترافیکی در مسیرها و یا علائم نمایشگر مسیرها خروج اضطراری و یا تجمع ایمن در سطح ماموریت شارژ و حمل و نقل کپسولهای آتش نشانی و یا در خصوص وضوح علائم و محل نصب آنها میتوان اشاره نمود. همچنین در این دستور العمل مسئولیتها از قبیل مسئولیت نصب و مسئولیت نیروها و پیمانکاران در قبال این علائم نیز لازم است مشخص گردد. همچنین در این بخش لازم است در مورد استفاده از موانع و تجهیزات هشدار دهنده و کاربرد آنها نکاتی مشخص گردد

باید همواره به این نکته توجه داشت که علائم و نشانه های ایمنی افراد را در برابر مخاطرات حفاظت نمیکند و تنها به عنوان یک هشدار دهنده و یادآوری کننده به کار می رود و در کنار آنها لازم است اقدامات کنترلی مناسب در نظر گرفته شود که **مسئولیت سرکشی به رانندگان و کارگران تحت هدایت شرکت بصورت دوره ای و حداقل یکبار در ماه برای کلیه رانندگان و کارگران توسط مدیر فنی ناوگان می باشد**

۲-۴-۱۳ تجهیزات حفاظت فردی:

جهت پیشگیری از حوادث ناشی از عوامل زیان آور در محیط کار در کنار مواردی چون خطرات حریق، انفجار و غیره لازم است اقدامات کنترلی مناسبی در نظر گرفته می شود؛ از اینرو تلاش در راستای حذف و کاهش خطرات به یکی از اولویتهای سازمانهای امروزی تبدیل شده است. اما علیرغم تلاشهای فراوانی که در این راستا صورت میگیرد، هیچگاه خطرات به طور کامل حذف نمی شوند و احتمال بروز حوادث همواره وجود دارد. حذف یا کاهش خطرات به طور کلی در سه مرحله (محل ایجاد، مسیر انتقال و محل دریافت) صورت میگیرد. تغییر در طراحی تجهیزات و نحوه انجام کار، حفاظ گذاری و ایزوله کردن تجهیزات و ... از جمله فعالیتهای در راستای مواجهه با خطرات در محیط کار هستند. در این میان استفاده از تجهیزات حفاظت فردی به عنوان آخرین عامل کاهنده شدت اثرات حادثه (به دنبال لحاظ نمودن تدابیر حفاظتی مختلف) اهمیت خاصی دارد. تجهیزات حفاظت فردی راحت نبوده و باعث کاهش عملکرد افراد میشوند.

این اقدام کنترلی به هیچ عنوان باعث حذف خطر نشده و در بسیاری از موارد پیامدهای ناشی از مواجهه با خطر کاهش میدهد. انتخاب صحیح، تجهیزات حفاظتی متناسب با نوع کار، استفاده درست از تجهیزات، مراقبت و نگهداری مناسب از جمله مواردی هستند که باید در برنامههای حفاظتی و پیشگیرانه هر سازمان در نظر گرفته شوند. در این بخش از طرح HSE نیز میتوان ضمن تشریح خلاصه ای از نحوه شناسایی، تامین، توزیع و کنترل لوازم استحضاطی فردی مطالب را به دستورالعملی که در این زمینه تهیه شده است ارجاع داد. به عنوان مثال

محل مهر	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷
---------	---	--	---

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	شرکت
صفحه: ۱۹ از ۴۷		

می‌توان به ارتباط ارزیابی ریسک و مشخص نمودن تجهیزات حفاظت فردی مورد نیاز اشاره نمود و یا به انواع تجهیزات ایمنی و دستهبندیهای آنها اشاره داشت و نیز در مورد ماتریس شغل و نحوه اختصاص لوازم حفاظت فردی مورد نیاز به هر شغل اشاراتی داشت. در این بخش می‌توان در مورد دوره و مدت زمان استفاده از تجهیزات حفاظت فردی و استاندارد سازمان مطالبی را تشریح نمود.

۱۳-۵- برچیدن قوانین ماموریت شارژ و حمل و نقل کپسولهای آتش نشانی:

عبارت از جمع آوری مصالح، تاسیسات و ساختمانهای موقت، خارج کردن مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و دیگر تدارکات از ماموریت شارژ و حمل و نقل کپسولهای آتش نشانی، تسطیح و تمیز کردن و به شکل اول برگرداندن زمین ها و محل های تحویلی. در انتهای پروژه فعالیتهای مرتبط با جمعآوری ماموریت شارژ و حمل و نقل کپسولهای آتش نشانی انجام میگردد که شامل موارد ذیل میباشد: در این بخش از طرح HSE لازم است کلیه الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی مرتبط با اجرای هریک از موارد فوق پیش بینی گردد، به عنوان مثال نکات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی در خصوص جمع آوری ضایعات، پسماندهای حاصله و فاضلاب های موجود.

۱۳-۶- استفاده و حمل مواد شیمیایی:

در این بخش از طرح ایمنی، بهداشت و محیط زیست به مبحث مواد شیمیایی قابل کاربرد در ماموریت شارژ و حمل و نقل کپسولهای آتش نشانی پرداخته میشود. مواردی که لازم است در این قسمت در نظر گرفته شود شامل موارد ذیل است:

۱- تعیین مسئولیتها در قبال مواد شیمیایی

۲- دسته بندی انواع مواد شیمیایی خطرناک قابل کاربرد در هنگام حمل بار و ارائه لیستی از آنها در صورت امکان و برچسب گذاری آنها

۳- مشخص نمودن نحوه تهیه برگه اطلاعات ایمنی ماده شیمیایی (MSDS) و نحوه آموزش آن به افراد ذینفع

۴- مشخص نمودن شرایط عمومی نگهداری از مواد

۵- قوانین ورود و خروج این مواد به/از سایت تحت ماموریت

۶- مشخصات تجهیزات حمل و نقل این مواد

۷- احتیاطها و اقدامات کنترلی مورد نیاز در زمان استفاده و حمل و نقل بار

۱۴- روشهای اجرایی HSE:

فعالیهایی که فقدان روشهای اجرایی مکتوب برای آنها میتواند منجر به تخطی از خط مشی HSE یا نقض الزامات قانونی یا معیارهای عملکرد گردد، باید شناسایی شوند. باید استانداردها و روشهای اجرایی مدونی برای چنین فعالیتهایی آماده شوند تا برای اطمینان از یکپارچگی فنی و انتقال اثربخش دانش، چگونگی اجرای آنها را (خواه توسط کارکنان شرکتی یا دیگران) تعریف کنند. تمامی روشهای اجرایی مکتوب، باید به طور ساده، صریح و قابل فهم بیان شوند و مسئولیتهای افراد، روشهای استفاده و در جای مقتضی، معیارها و استانداردهای عملکرد که باید برآورده شوند را نشان دهند.

۱۴-۱ سیستمهای مجوز کار:

مجوزهای کار، برای مجاز کردن انجام فعالیتهای خطرناک خاصی از کار در اماکن خطرناک مورد استفاده قرار میگیرند. در تمام فعالیتهای غیر استاندارد و خطرآفرین قبل از شروع کار بایستی مجوز صادر شود. بطور خلاصه مجوز کار یک گواهی مکتوب است که توسط فردی مسئول ارائه میشود و گواه بر این مطلب است که انجام کاری معین توسط افرادی مشخص در یک محل معین و در طی یک زمان معین، ایمن میباشد. ضمناً در مجوز بیان میشود که چه اقداماتی انجام شده و یا باید انجام گیرد تا به هنگام کار افراد از خطرات جلوگیری بهعمل آید. از این رو یک سیستم مجوز کار برای تضمین ایمنی با زمان، روش و محل کار ارتباط پیدا میکند، بطوری که در آن افراد، خطرات و کارها شناسایی و کنترل میشوند. مجوز کار بایستی فعالیتهایی نظیر کار گرم، کار سرد، ورود به محیط بسته، کار مرگ بار، کار الکتریکی، جابجایی مواد خطرناک، عملیات حفاری، کار در ارتفاعات زیاد و را شامل و براساس اصول زیر صادر شود:

- جداسازی کافی باشد .

محل مهر	تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴
---------	---	--	---

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	شرکت
صفحه: ۴۰ از 47		

- جداسازی بی خطر باشد . - خطرات مانده معلوم و قابل کنترل باشند . - دستگاههای کاری صریحا و به درستی شناسایی شده باشند . - دستورالعملهای مناسب برای انجام کار به رانندگان و کارگران داده شده باشد .		
۲-۱۴ سیستم گزارش دهی، ثبت و بررسی حوادث و رویدادها: وقوع حوادث همه ساله باعث وارد آمدن خسارتهای مالی، جانی، زیست محیطی و اعتباری مختلف میشود. صرفنظر از علت وقوع و نوع حادثی که به وقوع میپیوندد، بررسی و تجزیه و تحلیل حوادث یکی از مراجع مهم به منظور تدوین برنامههای ایمنی در راستای پیشگیری از وقوع حوادث مشابه در سازمانهاست. از این رو برخورداری از یک سیستم جامع به منظور گزارش دهی، بررسی، تحقیق و تجزیه و تحلیل حوادث ضرورتی انکارناپذیر است. این سیستم جوابگوی نیازهای اطلاعاتی و عملیاتی برای کلیه فعالیتهای گزارشدهی، بررسی، تحقیق، تجزیه و تحلیل جمعبندی نتایج و درسهای حادثه باشد. در این بخش فرمهای گزارش دهی حوادث و شبه حوادث معرفی شده و چرخه گزارش دهی آنها توسط پرسنل و HSE مستقر در سایت تحت ماموریت به HSE دفتر مرکزی و کارفرما تعیین می گردد.		
۴-۳ بازرسی HSE : کد بازرسی به طور معمول به صورت یک آزمون سازماندهی شده و یا یک ارزیابی رسمی میباشد. این عمل شامل اندازه گیری، تست و یا استفاده از سنجه هایی است که بر روی ویژگیهای معینی از یک موضوع یا فعالیت اعمال میشود و نتایج آن معمولاً با استاندارد و یا الزامات مشخصی مقایسه میشود تا از تطابق اقدامات و موضوعات مورد بررسی با اهداف از پیش تعیین شده اطمینان حاصل شود. به منظور اطمینان از عملکرد صحیح سیستم HSE در سطح پروژه و نیز به منظور تشخیص تعهد افراد پروژه به مسائل HSE انجام بازرسیهای ایمنی، بهداشت و محیط زیست ضروری است. به همین منظور لازم است بخشی تحت عنوان بازرسی HSE در طرح ایمنی، بهداشت و محیط زیست در نظر گرفته شود.		
۴-۴ طرحهای واکنش در شرایط اضطراری: علیرغم تمام تلاشهایی که در صنایع مختلف به منظور کاهش حوادث صورت می گیرد، هر ساله حوادث زیادی جوامع صنعتی را تهدید می کند. به هر اندازه که اقدامات پیشگیرانه در سطح مطلوبی قرار داشته باشد غفلت از اقدامات واکنشی عواقب بسیار خطرناکی را بدنبال خواهد داشت. از آنجا که دستیابی به ایمنی ۱۰۰ درصد ممکن نمی باشد، در کنار اقدامات پیشگیرانه بایستی طرحی برای مقابله با حوادث پیش بینی نشده و یا وضعیتهای اضطراری در سازمان وجود داشته باشد. این حوادث در صنایع مختلف باعث ایجاد خسارت عمده به محیطزیست، تجهیزات و آسیب، نقص عضو، از کار افتادگی و مرگ افراد میشوند. به منظور کاهش اثرات در اینگونه شرایط که به وضعیتهای اضطراری موسومند، پیشبینی حوادث محتمل و برنامه ریزی جهت مقابله با آنها اهمیت حیاتی دارد. شرایط اضطراری: در برگیرنده وقایعی غیر عادی است که ایمنی، سلامت و یا آسایش عمومی افراد سازمان را تهدید کند و یا محیط زیست را به طور گسترده به خطر بیاندازد. این موضوع میتواند باعث انحراف کلی سازمان از خط مشی گردد. بحران: اگر وضعیتهای اضطراری به درستی کنترل نشوند ممکن است به خارج از محیط صنعتی سرایت کنند و جامعه را نیز تحت تاثیر قرار دهند. در این حالت، وضعیت اضطراری حالت بحران یا فاجعه به خود میگیرد و برنامه ریزی جامعتری میطلبد و میتواند به صورت ریشهای خوش نامی سازمان، آینده و فرآیند تولید آن تحت تاثیر نامطلوب قرار دهد. با توجه به مطالب فوق الذکر به منظور پیشگیری از پیامدهای ناشی از بروز رویدادها در نظر گرفتن طرح واکنش در شرایط اضطراری (Plan Emergency) در Plan HSE الزامی است. مواردی که در تدوین یک Plan Emergency باید در نظر گرفته شود، شامل موارد ذیل است:		
- شناسایی انواع وضعیت های اضطراری - طرحریزی کمیته اضطراری، ساختار و وظایف آن - ارتباط با منابع خارجی - دستورالعملهای پیشگیری، مقابله و بازایی - روابط عمومی و اطلاع رسانی		

محل مهر	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷
---------	---	--	---

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به	
صفحه: ۴۱ از ۴۷	HSE	

- اطلاعات مربوط به پرسنل عملیات مقدماتی یا اقدامات قبل از وقوع (طرح پیشگیری (ارزیابی ریسک، تدوین مقررات و برنامه های HSE آموزش و تمرین تدوین سناریو ها و اجرای مانورهای اضطراری و بررسی گزارش ها استقرار تجهیزات مناسب نظیر خاموش کننده ها، آلامر ها و ... خطوط تلفن و ارتباط اضطرار - - اقدامات حین وقوع - عملیات پس از وقوع (بازیابی (تهیه گزارش حادثه (بررسی در محل پاکسازی محل حادثه تشکیل جلسات کمیته اضطراری بازنگری روشها و سناریوها به همین منظور کلیه رانندگان و کارگران باید دسترسی به تلغن های اضطراری داشته باشند ۱۴-۵ اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه: برای بهبود مستمر و اثربخش وضعیت ایمنی، بهداشت و محیط زیست لازم است اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه مناسبی جهت رفع موارد عدم انطباق بالقوه و بالفعلی که ممکن است در سیستم بروز کند ، تعریف شود شرکت آتش مهار نو اصفهان مسئولیت و اختیار را برای شروع تحقیق و اقدام اصلاحی در مورد رویدادهای نامنتطبق با الزامات مشخص مرتبط با سیستم مدیریت HSE و عملیات یا نتایج آن تعریف نموده است. موقعیتهای عدم انطباق ممکن است به وسیله برنامه های پایش، از طریق ارتباط با کارکنان، پیمانکاران، مشتریان، نهادهای دولتی یا جامعه یا از تحقیق و بررسی رویدادها شناسایی شوند . شرکت روشهای اجرایی را برای چنین تحقیقات و اقدامات اصلاحی نگهداری می نماید، که به وسیله آن مدیریت وظایف و فعالیتهای مرتبط، در مشورت با نماینده مدیریت : - طرفهای مرتبط را آگاه کنند . - سلسله عوامل و علت ریشههای محتمل را تعیین نماید . - یک طرح اقدام یا یک طرح بهبود ایجاد کند . - اقدامات پیشگیرانه متناسب با ماهیت عدم انطباق آغاز نماید - کنترلهایی را به کار گیرد تا اطمینان حاصل کند که همه اقدامات پیشگیرانه موثر واقع شده اند . - روشهای اجرایی را به منظور یکپارچگی اقدامات جهت پیشگیری از تکرار مجدد، انتقال اطلاعات تغییرات به کارکنان مربوطه و اعمال آنها بازنگری کند . عدم انطباق بالفعل: برآورده نشدن و یا انحراف از یک الزام مشخص و یا یک استاندارد .عدم انطباق بالقوه: احتمال برآورده نشدن و یا ایجاد انحراف از یک الزام مشخص و یا یک استاندارد در آینده . اصلاح: اقدام برای اصلاح موردی عدم انطباق شناسایی شده (اقدام سریع) اقدام اصلاحی: شناسایی علل اصلی و ریشههای ایجاد عدم انطباق و هرگونه اقدام بمنظور حذف آن و جلوگیری از بروز مجدد آن اقدام پیشگیرانه: شناسایی علل اصلی و ریشههای عدم انطباق که احتمال بروز آن در آینده وجود داشته و هرگونه اقدام به منظور حذف آن و جلوگیری از ایجاد عدم انطباق ممکن است در هریک از بندهای طرح ایمنی، بهداشت و محیط زیست بوجود آید به عنوان مثال در نظر گرفته نشدن یک الزام قانونی، تعریف نشدن خط مشی، در نظر گرفته نشدن شرح وظایف افراد در زمینه موضوعات HSE، عدم انجام صحیح رویه مجوز (پروانه) انجام عملیات، عدم انجام صحیح عملیات کار در ارتفاع و غیره. لذا جهت اطمینان از اثر بخشی و بهبود هریک بندهای ذکر شده در طرح HSE لازم است بخشی را نیز تحت عنوان اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه در نظر بگیریم.		
--	--	--

محل مهر	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷
---------	---	--	---

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به	
صفحه: ۲۲ از 47	HSE	

در شرکت آتش مهار نو هر حادثه یا شبه حادثه ثبت می شود و متناسب با آن اقدام اصلاحی جهت عدم رویت این اقدام اصلاحی نوشته می شود و در صورت نیاز آموزشهای لازم برای کلیه رانندگان و کارگران داده می شود

۱۴-۶ - اصلاح و توقف عملیات:

چنانچه در حین اجرای ماموریت های سازمانی، عملیات و شرایط ناایمن مشاهده گردد به نحوی که ایجاد مخاطرات و یا جنبه هایی نماید که دارای پیامدی غیر قابل قبول برای شرکت و سایر پیمانکاران باشد لازم است به سرعت نسبت به اصلاح موقعیت اقدام مقتضی صورت پذیرد بدین منظور لازم است ابتدا عملیات خطرناک متوقف شده و پس از رفع مغایرت به صورت موردی جهت پیشگیری از تکرار موارد مشابه در صورت لزوم اقدامات اصلاحی مطابق با رویه تعریف شده در بالا در نظر گرفته شود.

۱۴-۷ مدیریت HSE پیمانکاران فرعی:

تمایل شرکتها در استفاده از پرسنل شرکت های پیمانکاری به جای پرسنل خودی، ضمن واگذاری بخش عمدهای از مسئولیتها، در مقابل ریسکهای شغلی مرتبط را نیز به پیمانکاران منتقل مینماید. کار در محیطهای پیمانکاری به لحاظ تنوع کار، حضور گروههای مختلف کاری و نیز عدم آشنایی کامل با محیط و شرایط کار، با پتانسیل بالای وقوع حوادث ایمنی، بهداشتی و زیستمحیطی همراه است؛ از اینرو پرداختن به موضوعات HSE در عملیات پیمانکاری اهمیتی دوچندان مییابد. آمارها نیز بیانگر این موضوع هستند که عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران هیچگاه به مطلوبیت خود شرکت های کارفرما نبوده و عملاً میزان و شدت حوادث در پروژه های تحت راهبری شرکت های پیمانکاری بسیار بالاتر از پروژه هایی است که با استفاده از پرسنل خود واحدهای صنعتی اجرا میشود. از دلایل این امر میتوان به بالا بودن میزان خطرهای بالقوه فعالیتهای زیر نظر شرکت های پیمانکاری و کم توجهی پیمانکار و کارفرما اشاره نمود.

مشارکت فعال و مداوم شرکتها و پیمانکاران لازمه دست یابی به هدف اصلی که همان بهبود عملکرد HSE است، میباشد. نقش کارفرما و شرکت های پیمانکار در این زمینه کاملاً متمایز است، اما با این حال میتوان با تعریف روشنی از مسئولیتها و انتظاراتی که واحدهای صنعتی از پیمانکاران دارند، در راستای ارتقاء عملکرد گام برداشت. بعنوان مثال کارفرما باید با استفاده از سیستم مدیریت HSE پیمانکار، برنامه های شرکت های مذکور را تحت بازبینی و ارزیابی قرار دهد و پیمانکار نیز در مقابل باید اطلاعات مورد نیاز را فراهم نماید. ایجاد یک قالب استاندارد برای آمادگی اطلاعات مورد نیاز میتواند در تسریع و تسهیل فرآیند ارتباطات نقش مهمی ایفا نماید. بدین منظور جهت اطمینان از عملکرد صحیح پیمانکاران در چارچوب سیستم HSE شرکت لازم است بخشی را تحت عنوان مدیریت HSE پیمانکاران فرعی در طرح HSE قرار داد.

۱۵- بازنگری:

مدیریت ارشد شرکت در فواصل زمانی مناسب، سیستم مدیریت HSE و عملکرد آن را، به منظور اطمینان از پیوستگی تناسب و اثربخشی آن، بازنگری می کند. بازنگری به صورت ویژه به موارد ذیل می پردازد، ولی منحصر به این موارد نیز نمی شود:

- نیاز به تغییرات احتمالی در خط مشی و اهداف در پرتو تغییر شرایط و تعهد برای تلاش در مسیر بهبود مستمر
- تخصیص منابع برای استقرار و نگهداری سیستم مدیریت HSE
- محل و / یا موقعیتهای بر پایه خطرات و ریسکهای ارزیابی شده و طرحریزی اضطراری. دامنه بازنگری، شامل شرکت و فعالیتهای محصولات و خدماتش با تمرکز بر سیستم مدیریت HSE در فعالیتهای بحرانی HSE میباشد.

بنابراین، به عنوان مثال بازنگری عناصر سیستم مدیریت HSE برای طراحی یک تاسیسات جدید، گستره اهداف HSE پروژه که نیازمند اصلاح میباشد، قضاوت در خصوص این که آیا تخصیص منابع پروژه در رابطه با موضوعات HSE رضایت بخش بوده است یا خیر و تعیین اینکه آیا توصیه های ممیزی با موفقیت اعمال شده است را بررسی خواهد نمود.

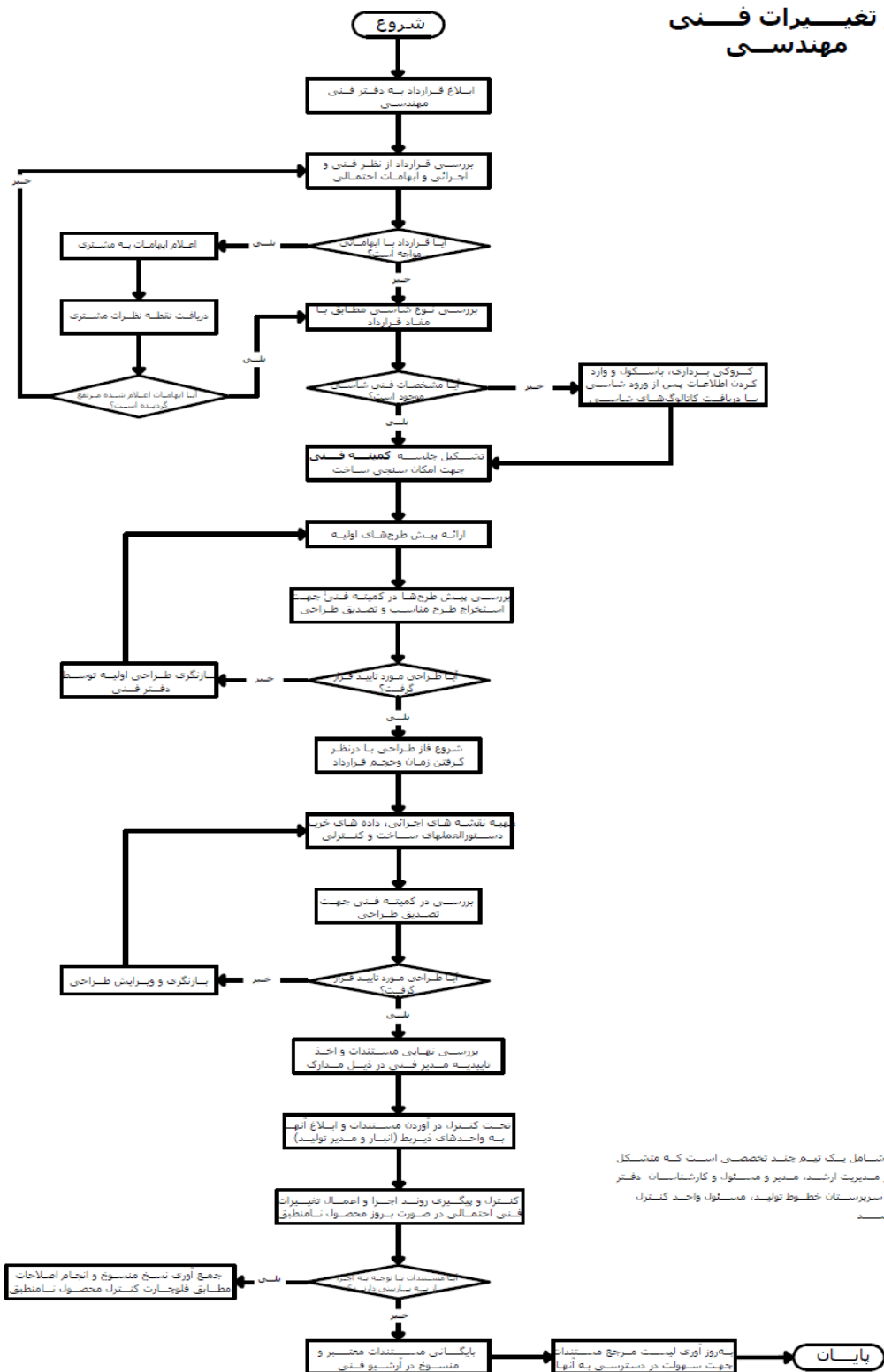
۱۵- مراحل اجرای فرآیند و راههای برطرف کردن خطرات بالقوه ایجاد شده در فرآیند

محل مهر	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷
---------	---	--	---

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به	شرکت
صفحه: ۲۳ از ۴۷	HSE	

--

تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	محل مهر
---	--	---	---------

فلوجارت مدیریت
و تغییرات فنی
مهندسیتهیه کننده: اله سرتاج
امضا:تأیید کننده: علیرضا برکتین
امضا:تصویب کننده: احمد سرتاج
امضا:

محل مهر

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به	شرکت
صفحه: ۲۵ از 47	HSE	

۱۶- تعهد به اجرای طرح HSE

در انتهای طرح HSE مدیر عامل شرکت تعهد خود را به نسبت به اجرای موارد ذکر شده در طرح HSE به صورت مکتوب اعلام میدارد

تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	محل مهر
---	--	---	---------

[illegible]

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	شرکت
صفحه: ۲۷ از 47		

پیوست شماره دو-ریسک و فرصت و تهدید و استراتژی های سازمان		
Weaknesses نقاط ضعف ۱-در عرضه محصولات به مشتریان بازار دچار نوسان هستیم(برخی مواقع کار زیاد است و در برخی مواقع کار کم است). ۲-کم بودن نیروهای انسانی تحصیل کرده با تجربه در سازمان. ۳-وجود افراد با سابقه بسیار بالا در شرکت (از حیث بازنشستگی و خالی شدن شرکت از نیروهای با سابقه). ۴-تورم و افزایش قیمت لوازم یدکی ماشین آلات ۵-عدم افزایش قیمت خدمات به اندازه قیمت لوازم یدکی ماشین آلات و قیمت خودرو ۶-عدم تامین بودجه برای خرید مواد اولیه. ۷-عدم کنترل بازار. ۸-افزایش هزینه حامل انرژی	Strengths نقاط قوت ۱-خوشنام بودن در حوزه عملیات خدمات فنی . ۲-دارا بودن تجهیزات تولیدی های مختلف و تجربه فرایندها و دانش فنی در عملیات های مختلف در امور حایجایی و عمل و نقل ناسافر ۳-دارا بودن روابط قوی در سطح استان اصفهان . ۴-ظرفیت بالای تامین نیروی انسانی شرکت. ۵-وجود افراد با سابقه بالا در شرکت در سطوح سرپرستی و کارگری و نیروی انسانی کارآمد. ۶-کیفیت بالا خدمات شرکت. ۸-دارا بودن ماشین آلات مناسب در هر حوزه (مونتاز ماشین آلات تولیدی) ۹-استفاده از تامین کننده های مختلف شرکت های چینی با توجه به روابط مناسب در جهت ورود مواد اولیه ۱۰-نوآوری و ابتکار. ۱۱-بهبود مستمر. ۱۲-توجه به استفاده به لوازم حفاظت فردی و ۱۳-مطالعات مربوط به چیدمان با هدف کاهش حمل و نقل ها، افزایش فضا و بهبود حمل و نقل ها داخلی. ۱۴- استفاده از تامین کننده های قوی و مناسب	نام و امضاء مدیر عامل: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۳۱
WO استراتژی ۱-کاهش هزینه های انرژی در سازمان	SO استراتژی ۱-استفاده از رویکرد ایمنی و بهداشت فراگیر و خلاقانه	Opportunities لیست فرصت ها ۱-کسب بازار های جدید (). ۲-ظرفیت بالای تقاضای فعلی بازار ۳-افزایش آمارهای شرکت هایی که نیاز به تامین نیروی انسانی ماهر و نیمه ماهر در حوزه کپسول های آتش نشانی دارند ۴-استفاده از تامین کنندگان داخلی و خارجی دارای روحیه ایمنی و بهداشت ۵-افزایش نرخ ارز و عدم صرفه مالی برای ارائه خدمات برای رانندگان و کارگران بدون حمایت شرکت
WT استراتژی ۱- استفاده از انرژی های برقی و گاز برای تامین سوخت	ST استراتژی ۱-تبلیغات فراگیر در حوزه های ایمنی و بهداشت در سازمان های مورد نیاز	Threats لیست تهدیدها ۱-ورود محصولات خارجی به بازار با قیمت پایین. ۲-توسعه شرکت های رقیب از حیث نرم افزاری ، سخت افزاری ، مغز افزاری. ۳-افزایش و زیاد شدن تجربه رقبای. ۴-استفاده نیروهای خارجی خلاف قانون توسط برخی از رقبای(نیروهای افغانی،بازنشسته و کمتر از سن قانونی) ۵-تحریم اقتصادی کشور و خروج از بگرام توسط امریکا. ۸-افزایش هزینه های ایمنی و بهداشت ۹-افزایش قیمت پیمانکاران فرعی. ۱۰-افزایش نرخ انرژی (برق، سوخت و ...) ۱۱-افزایش نرخ ارز.

محل مهر	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷
----------------	--	---	--

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به	شرکت
صفحه: ۴۸ از ۴۷	HSE	

پیوست شماره سه-نیازسنجی آموزشی				
نام و نام خانوادگی : واحد سازمانی :				
الویت	دوره آموزشی مورد نیاز	علت نیاز به دوره آموزشی	ملاحظات	پرسنل متقاضی
				نظر مدیر واحد
الویت	دوره های تعیین شده با توجه به شناسنامه آموزشی و شناسنامه شغل	دوره داخل سازمان دوره خارج سازمان	ملاحظات	واحد فنی ناوگان
مسئول آموزش : تاریخ/امضاء		مدیر تضمین کیفیت: تاریخ/امضاء		
مدیر عامل : تاریخ/امضاء نظر مدیر عامل				

تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	محل مهر
---	--	---	---------

پیوست شماره چهار-سوابق آموزشی													
نام و نام خانوادگی:		نام پدر:		واحد/قسمت:		تاریخ استخدام:							
میزان تحصیلات:		کد پرسنلی:		عنوان شغل / سمت:		مدرک تحصیلی/گرایش							
نوع استخدام													
سوابق /آموزشهای قبل از استخدام در شرکت پرتو آتش نو اصفهان													
ردیف	عنوان آموزش / مهارت	محل آموزش /مهارت	نوع آموزش			گواهینامه							
			کلاسیک	عملی	تلفیقی	دارد	ندارد						
سوابق /آموزشهای بعد از استخدام در شرکت پرتو آتش نو اصفهان													
شماره بازنگری محتوا:		تاریخ بازنگری محتوا:			طبقه سطح مهارت:								
ردیف	عنوان آموزش / مهارت	نوع دوره		محل آموزش /مهارت	نوع آموزش			مدت دوره (ساعت)	تاریخ برگزاری دوره	وضعیت صدور گواهینامه		نیاز به تکرار دوره	
		داخلی	خارجی		کلاسیک	عملی	تلفیقی			نشده	شده	دارد	ندارد

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به	شرکت
صفحه: ۳۰ از ۴۷	HSE	

پیوست شماره پنج-گواهینامه آموزشی

بسمه تعالی

گواهینامه آموزشی

گواهی می شود آقای نام پدر دارای شماره شناسنامه متولد دوره را
بمدت ساعت در واحد آموزش با موفقیت به پایان رسانیده اند.

مدیر کنترل و تضمین کیفیت

مسئول آموزش

نام و امضاء مدرس

محل مهر	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷
---------	---	--	---

کد مدرک و ویراست: 01PR112 صفحه: ۳۱ از 47	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	

پیوست شماره شش- نظر سنجی آموزشی											
شرکت کننده محترم: ارزشیابی دوره، بدون مساعدت و همکاری جنابعالی در تکمیل این فرم امکان پذیر نمی باشد، لطفا نظرات صادقانه خود را جهت افزایش کیفیت برنامه های آموزشی اعلام فرمائید.											
نام دوره: _____ نام مدرس: _____ نام شرکت کننده: _____ سمت شرکت کننده: _____ نام شرکت: _____											
ردیف	سئوالات	عالی		خوب		متوسط			ضعیف		
		۹	۱۰	۷	۸	۴	۵	۶	۳	۲	۱
۱	ارزشیابی دوره										
۲	کیفیت مطالب مطرح شده										
۳	تناسب مطالب مطرح شده در دوره با اهداف آن										
۴	تازگی و جدید بودن مطالب ارائه شده										
۵	کاربردی بودن مطالب ارائه شده										
۶	تناسب محتوی دوره با مدت زمان ارائه شده										
۷	تناسب محتوی و کیفیت جزوه آموزشی ارائه شده با اهداف دوره										
۸	ارزشیابی مدرس										
۹	آگاهی و تسلط مدرس بر مفاهیم و مطالب مطرح شده										
۱۰	مهارت در تدریس و تفهیم مطالب										
۱۱	روش اداره جلسه										
۱۲	توانائی پاسخگوئی به سئوالات شرکت کنندگان										
۱۳	استفاده مطلوب از زمان کلاس										
۱۴	ارزشیابی نحوه اجرای دوره										
۱۵	نظم و انضباط در اجرای دوره										
۱۶	امکانات آموزشی و سمعی و بصری										
۱۷	نحوه پذیرائی و اداره امور										
۱۸	طرز برخورد دست اندر کاران برنامه										
لطفاً پیشنهادات، انتقادات و نظرات کلی خود را نسبت به دوره فوق مرقوم فرمائید:											

تمهیه کننده: اله سرتاج امضا: _____ تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: _____ تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: _____ تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	محل مهر
--	--	---	---------

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به	شرکت
صفحه: ۳۳ از 47	HSE	

پیوست شماره هفت-اثر بخشی آموزشی								
نام و نام خانوادگی :					عنوان شغل :		کد شغل :	
سمت :					واحد :		عنوان دوره آموزشی :	
مدیریت محترم واحد :								
با توجه به اینکه هدف آموزش ایجاد تغییرات مطلوب در رفتار ، دانش ، مهارت و کاربرد عملی آموخته ها می باشد لذا خواهشمند است جهت تعیین اثربخش دوره آموزشی فوق الذکر به سئوالات زیر صادقانه پاسخ داده و این فرم را تا حداکثر یک هفته از تاریخ وصول به واحد آموزش عودت دهید .								
عنوان	شرح	ضریب اهمیت	مشاهدات	عالی 20	خوب 15	متوسط 10	ضعیف 5	بد 0
فراگیری	فراگیری مطالب آموزشی را در فرد آموزش دیده چگونه ارزیابی میکنید ؟	10%						
کیفیت کار	میزان اثر بخشی دوره آموزشی مذکور را در افزایش مهارت و بهبود کیفیت کار فرد آموزش دیده چگونه ارزیابی می کنید ؟	20%						
دانش فنی	اثر دوره آموزشی مذکور را در افزایش دانش فنی فرد آموزش دیده چگونه ارزیابی می کنید ؟	10%						
بکار گیری	میزان بکار گیری مطالب فرا گرفته را توسط فرد آموزش دیده چگونه ارزیابی می کنید ؟	10%						
حل مشکلات	دوره آموزشی مذکور به چه میزان به حل مشکلات کاری فرد آموزش دیده کمک کرده است ؟	10%						
بهره وری	دوره آموزشی مذکور به چه میزان در جهت بهره وری واحد شما موثر بوده است ؟	15%						
روحیه / انگیزه	دوره آموزشی مذکور به چه میزان در روحیه ، انگیزه ، و سعی و تلاش فرد آموزش دیده تاثیر گذاشته است ؟	12%						
رضایتمندی	در مجموع میزان رضایتمندی شما از فرد آموزش دیده چگونه است ؟	13%						
توضیحات مدیر واحد :								
تاریخ، نام و امضاء :								
امتیاز اثر بخشی آموزش :								

تهیه کننده: اله سرتاج	تأیید کننده: علیرضا برکتین	تصویب کننده: احمد سرتاج	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به	شرکت
صفحه: ۳۴ از 47	HSE	

پیوست شماره هشت-: تعهدنامه التزام به اجرای طرح HSE

تاریخ:	شماره:	نام شرکت/ سازمان:
تعهدنامه التزام به اجرای طرح HSE اسم/اسامی متعهدله (دارندگان حق امضاء اسناد تعهدآور: (نوع فعالیت یا موضوعات همکاری در پروژه) اینجانب/ اینجانبان دارندگان حق امضاء اسناد تعهدآور از شرکت /مؤسسه /ماموریت شارژ و حمل و نقل کپسولهای آتش نشانی /شخص حقیقی بدینوسیله تعهد می نمایم /می نمایم که مفاد طرح ایمنی، بهداشت و محیط زیست پروژه و سایر قوانین کار و زیست محیطی جاری در ایران را در حین اجرای قرارداد رعایت نمایم/نمایم و مسئولیت هرگونه حوادث ناشی از عدم رعایت موارد مذکور را بپذیرم/بپذیریم .برمبنای این تعهدنامه، هرگاه به واسطه عمل خود و یا نفرت و پیمانکاران تحت پوشش، در محل اجرای پروژه حادثهای رخ دهد و به ایشان یا اشخاص ثالث صدمهای وارد گردد که نیاز به ارائه خدمات فوری از قبیل رسیدگیهای پزشکی، جراحی، بستری شدن و ... داشته باشد و این خدمات توسط واحد ایمنی و بهداشت محل پروژه انجام پذیرد، متعهد می گردم /می گردیم کلیه هزینه های آن را متقبل شده و پرداخت نمایم/نمایم . همچنین متعهد میشوم/میشویم هرگونه تغییری در طرح HSE مذکور بوجود آمد آن را اجرا نمایم/نمایم. اینجانب/ اینجانبان مسئولیت توجیه کلیه نفرت، پرسنل و پیمانکاران فرعی خود را به عهده گرفته و در صورت عدم رعایت موارد ایمنی و زیست محیطی از جانب ایشان، متعهد میگردم/میگردیم تا هرگونه ضرر، زیان، جرائم و خسارات مالی و جانی احتمالی که توسط مراجع قانونی ذیصلاح تعیین و یا از جانب اشخاص حقیقی و حقوقی متضرر، از کارفرما مطالبه گردد را جبران نمایم/نمایم .تأیید متعهدله (دارندگان حق امضاء اسناد تعهدآور): مهر شرکت تأمین کننده		

تهیه کننده: اله سرتاج	تأیید کننده: علیرضا برکتین	تصویب کننده: احمد سرتاج	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به	شرکت
صفحه: ۳۵ از 47	HSE	

پیوست شماره نه- :مکم توقف عملیات (انندگی)		
نوان پروژه:	نوع عملیات:	کد پروژه:
واحد/پروژه:	مجری عملیات:	نام پیمانکار :
محل اجرای عملیات:	تاریخ شروع توقف:	ساعت شروع توقف:
مدیریت محترم پروژه/پیمانکار :پیرو بازرسی به عمل آمده از عملیات اجرایی تحت امر جنابعالی، مواردی دال بر عدم رعایت شرایط ایمنی، بهداشت کار و یا الزامات زیست محیطی به شرح ذیل مشاهده گردیده است :با در نظر گرفتن احتمال بروز جرح، مرگ، خسارت سنگین به اموال شرکت و یا پیامد بارز زیست محیطی، عملیات فوق الذکر متوقف میگردد. جهت شروع مجدد این عملیات شرایط ذیل میبایست مهیا شود.		
شرایط ایمنی، بهداشت کار و زیست محیطی مورد نیاز برای ادامه عملیات:		
نام و امضاء بازرس:		
مجوز رفع توقف :با توجه به بررسی بعمل آمده در مورخ ساعت از محل اجرای عملیات، با مشاهده رفع خطرات بارز و رعایت شرایط ایمنی، از عملیات، رفع توقف شده و به مجری عملیات اجازه داده میشود به فعالیتهای خود ادامه دهد.		
توضیحات:		
نام و امضاء بازرس: HSE		

تهیه کننده: اله سرتاج	تأیید کننده: علیرضا برکتین	تصویب کننده: احمد سرتاج	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به	شرکت
صفحه: ۳۶ از 47	HSE	

پیوست شماره ده- : برگه اطلاعات ایمنی ماده شیمیایی (MSDS)			
مشخصات ماده شیمیایی:		اسامی مترادف/ فرمول شیمیایی:	
آدرس سازنده:			
بخش دوم: ترکیبات و اجزاء تشکیل دهنده			
اجزای تشکیل دهنده		درصد	کد خطر مرتبط با ماده
 وضعیت :			
بخش سوم: اطلاعات سم شناسی و حدود مجاز تماس شغلی			
غلظت تقریبی : حد مجاز تماس ۸ ساعته TWA: حد مجاز تماس کوتاه مدت: STEL)		مقدار	راه ورود
		گونه آزمایشی	
		LD50	
		LC50	
بخش چهارم: مشخصات فیزیکی:			
نقطه جوش:		نقطه ذوب:	نقطه انجماد :
حلالیت در آب:		وزن مخصوص:	وزن ملکولی :
چگالی بخار:		فشار بخار:	میزان تبخیر :
حالت فیزیکی:		بو و شکل ظاهری	PH :
بخش پنجم: اطلاعات آتش سوزی و انفجار:			
نقطه آتش گیری:		حد پایین انفجار (اشتعال):	دمای خود اشتعالی:
حد بالای انفجار (اشتعال)		(مواد خاموش کننده	روش ویژه اطفاء حریق :
خطرات انفجار یا آتش سوزی:			
بخش ششم: اطلاعات مربوط به واکنش ماده			
ثبات/ پلیمریزاسیون:		تولید مواد خطرناک در اثر تجزیه :	
ناسازگارهای شیمیایی:			

تهیه کننده: اله سرتاج	تأیید کننده: علیرضا برکتین	تصویب کننده: احمد سرتاج	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به	شرکت
صفحه: ۳۷ از 47	HSE	

پیوست شماره یازده- چک لیست کنترل مأموریت شارژ و حمل و نقل کپسولهای آتش نشانی				
نام پروژه :		نوع عملیات:		کد داخلی:
واحد/ :		مجری عملیات:		نام پیمانکار :
محل اجرای عملیات:		تاریخ شروع توقف:		ساعت شروع توقف:
شرح عدم انطباق مشاهده شده		بلی	خیر	شرح عدم انطباق مشاهده شده
۱- آیا افراد داخل کابین از وسایل حفاظت فردی استفاده نموده اند؟				
۲- آیا کلیه افراد داخل ماشین آلات و تجهیزات مربوط به پیمانکار از لوازم مناسب استفاده نموده اند؟				
۳- آیا کنترل های ماهیانه توسط افراد ذی صلاح انجام شده است؟				
۴- آیا مطابق چک لیست نظافت و بهداشت ماشین آلات مورد استفاده توسط راننده تکمیل شده است و نواقض آن بر طرف گردیده است ؟				
۵- آیا موانع ایجاد شده و حفاریهای انجام شده رفع شدهاند؟				
۶- آیا آلودگیهای زیست محیطی ایجاد شده در خودرو، رفع شدهاند؟				
۷- آیا علایم رانندگی در ماسن موحود است؟				
۸- آیا اقداماتی به منظور عدم تخریب محیط زیست در هنگام تخلیه صورت گرفته شده است؟				
نام و امضای ناظر HSE کارفرما				

تأمید کننده: علیرضا برکتین	تصویب کننده: احمد سرتاج	محل مهر
امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به	شرکت
صفحه: ۳۸ از ۴۷	HSE	

پیوست شماره دوازده- نمونه ای از علائم هشدار دهنده



علائم ایمنی آتش Fire safety signs

محل مهر	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷
---------	---	--	---

[illegible]

تهیه کننده: اله سرتاج

امضا:

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به	شرکت
صفحه: ۴۰ از ۴۷	HSE	

پیوست شماره سیزده- فرم MSDS مواد شیمیایی			
نام ماده :			
فرمول شیمیایی :			
وزن مولکولی :			
نوع خطر / مواجهه	خطرات حاد / علائم	پیشگیری	کمک های اولیه / اطفاء حریق
آتش			
انفجار			
مواجهه			
استنشاق			
پوست			
چشم ها			
گوارشی			
نام و نام خانوادگی تایید کننده:		نام و نام خانوادگی تهیه کننده:	
سمت:		سمت:	
تاریخ و امضاء:		تاریخ و امضاء:	

تهیه کننده: اله سرتاج	تأیید کننده: علیرضا برکتین	تصویب کننده: احمد سرتاج	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به	شرکت
صفحه: ۴۱ از 47	HSE	

پیوست شماره چهارده-بازدیدهای دوره ای:				
نظافت و بهداشت ماشین آلات مورد استفاده				
شرح	صورت پذیرفته	صورت نپذیرفته	ناقص	توضیحات
۱- تمیز کردن ماشین به صورت روزانه				
۲- جاروی کف ماشین به صورت هفتگی				
۳- شستشوی کلیه نفاط ماشین (ماهانه)				
۴- استفاده از مواد خوشبو کننده در ماشین				
۵- عدم استفاده از مواد دهانیات و عدم بوی نامطبوع در ماشین				
۶- سلامت ظاهری راننده				
۷- استفاده از لباس کار در طول ماموریت				
۸- عدم استفاده از تلفن همراه در هنگام رانندگی				
۹- به روز بودن گواهینامه های رانندگی و سلامت				
۱۰- تخلیه روزانه زباله ها پس از رانندگی				
۱۱- شستشوی روزانه سطل زباله مربوطه در ماشین				
۱۲- تفکیک پسماندهای تر و خشک				
۱۳- تمیز کردن کابینه های ماشین به صورت هفتگی				
۱۴- چیدمان، مناسب کالاها در ماشین				
۱۵- نگهداشت آب ها و سوخت ها در محل مناسب				
۱۶- کنترل دوره ای راننده و سلامت حال راننده				
۱۷- کنترل وسایل اطفای حریق				
۱۸- کنترل سلامت ماشین و عدم معیوب بودن برخی از قسمتهای ماشین				
۱۹- کنترل لوازم یدکی مورد نیاز ماشین				

تهیه کننده: اله سرتاج	تأیید کننده: علیرضا برکتین	تصویب کننده: احمد سرتاج	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	

پیوست شماره پانزده- لیست تلفنهای ضروری سازمان/ مسئولین داخلی و خارجی				
آدرس	شماره تلفن		نام سازمان/ مسئولین	ردیف
	همراه	ثابت		
نام و نام خانوادگی تهیه کننده:		نام و نام خانوادگی تایید کننده:		
سمت:		سمت:		
تاریخ و امضاء:		تاریخ و امضاء:		

تهیه کننده: اله سرتاج	تأیید کننده: علیرضا برکتین	تصویب کننده: احمد سرتاج	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به	شرکت
صفحه: ۴۳ از ۴۷	HSE	

پیوست شماره شانزده- لیست تلفنهای ضروری تلفنهای ضروری سازمان/ مسئولین داخلی و خارجی				
آدرس	شماره تلفن		نام سازمان/ مسئولین	ردیف
	همراه	ثابت		
نام و نام خانوادگی تهیه کننده:		نام و نام خانوادگی تایید کننده:		
سمت:		سمت:		
تاریخ و امضاء:		تاریخ و امضاء:		

محل مهر	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷
---------	---	--	---

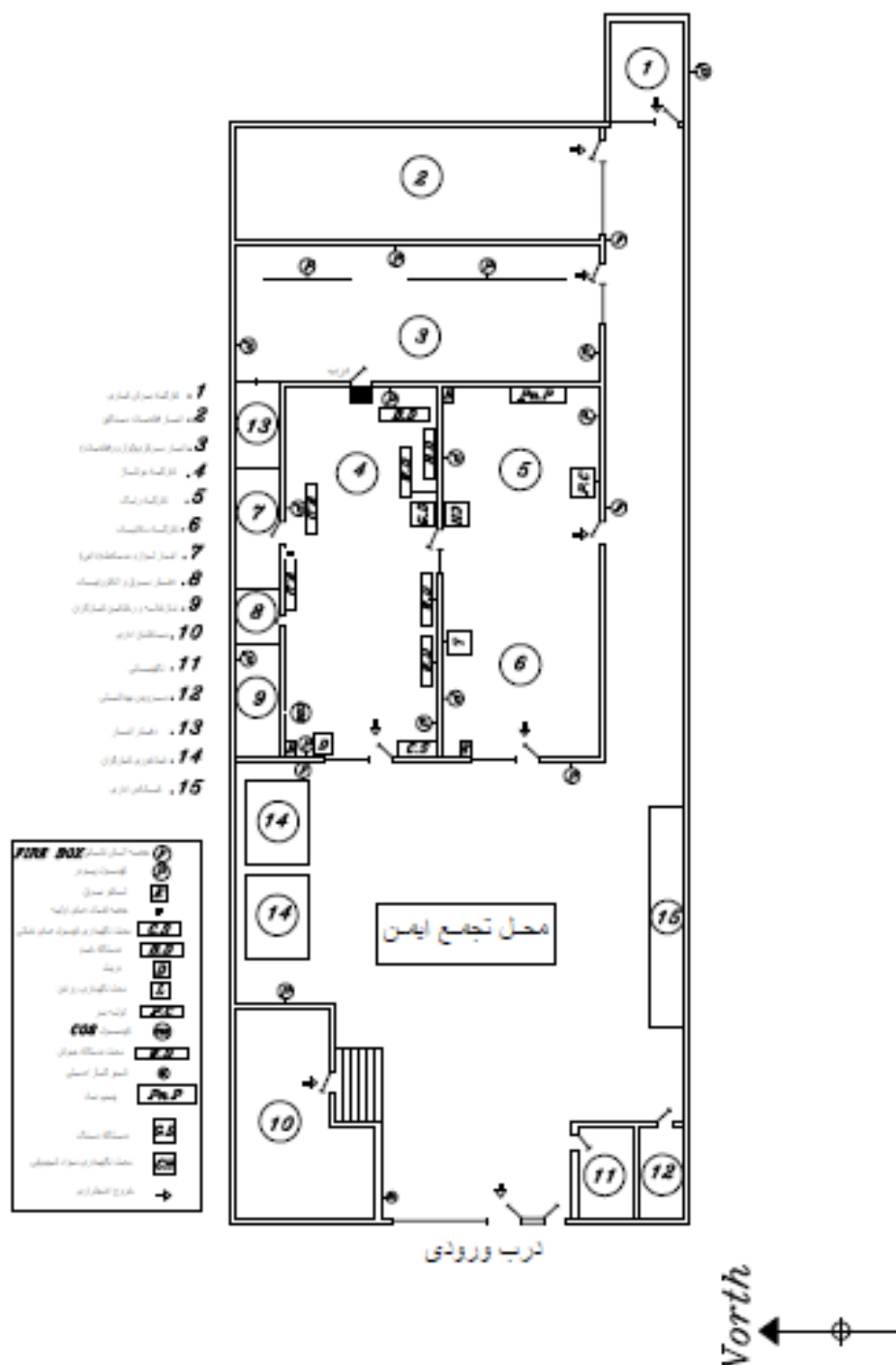
کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به	شرکت
صفحه: ۴۴ از ۴۷	HSE	

پیوست شماره هفده - فرم بررسی نظرات گروههای ذینفع HSEQ	
نام خانوادگی / سازمان:	تاریخ:
واحد / آدرس:	
شماره تماس:	
خلاصه شکایت یا نظر:	
نماینده مدیریت تاریخ و امضاء:	
اظهار نظر نماینده مدیریت - مدیر فنی ناوگان:	
تاریخ و امضاء:	
اقدامات انجام شده:	
مدیر فنی ناوگان: تاریخ و امضاء:	
پیگیری و نتایج:	
نماینده مدیریت HSEQ - MS تاریخ و امضاء:	

تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	محل مهر
---	--	---	---------

01PR112	کد مدرک و ویراست:	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	شرکت
47	صفحه: ۴۵ از		

لیوت ایمنی و درب خروج های اضطراری



تهیه کننده: اله سرتاج	تأیید کننده: علیرضا برکتین	تصویب کننده: احمد سرتاج	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	شرکت
صفحه: ۴۶ از 47		

جدول آمادگی در شرایط اضطراری

ردیف	عنوان خطر اضطراری	محل وقوع	تأثیرات و پیامدها	دستورالعمل واکنش
۱	آتش سوزی	• تابلو برق • رایانه‌ها • بخاری‌ها • آبار • آشپزخانه	• خطرات جانی • زیان مالی • از بین رفتن اطلاعات • آلودگی هوا • آلودگی خاک • به هدر رفتن انرژی	• به محض مشاهده ابتدا با آتش‌تثاتی تماس گرفته و سپس به بقیه پرسنل اطلاع داده شود. • افرادی حادثه دیده را از محل حادثه دور کنید. • به اورژانس اطلاع دهید. • پیش از رسیدن اورژانس کمک‌های اولیه به مصدومان داده شود. • برق و گاز محدوده را از مرکز کنترل قطع نمایید. • نفرات آموزش دیده تا رسیدن نیروهای امداد از کیسول‌های اطفاء حریق در محل استفاده نموده و بقیه نفرات به محل ایمن انتقال یابند. • خونسردی خود را حفظ نموده و پس از رسیدن مسئولین امداد کنترل عملیات را به آنها بسپارید. • پس از اتمام عملیات تمامی ضایعات و آثار باقی مانده را جمع‌آوری نمایید. • محیط را از آلاینده‌های زیست محیطی پاکسازی نمایید. • شرح وقوع حادثه و چگونگی بوجود آمدن حادثه را به مسئولین گزارش نمایید. • شرایط اضطراری فوق باید سریعاً به اطلاع ذی‌نفعان مخصوصاً همسایه‌های مجاور برسد.
۲	انفجار / تپت گاز	• تپت در اتصالات بخاری • گرفتگی لوله‌های تخلیه دود • تپت گاز اجاق گاز	• خطرات جانی • آتش سوزی • زیان مالی • آلودگی هوا • به هدر رفتن انرژی	• افرادی را که دچار گازگرفتگی شده‌اند به فضای آزاد منتقل نمایید. • به اورژانس اطلاع دهید. • پیش از رسیدن اورژانس کمک‌های اولیه به مصدوم داده شود. • برق و گاز محدوده را از مرکز کنترل قطع کنید. • با امداد شرکت گاز (در صورت تپتی گاز) تماس بگیرید. • در صورت تپت گاز در فضای اتاق‌ها ابتدا پنجره‌ها را باز و با حوله نمناک، هوا را تخلیه نمایید. • در صورت آتش سوزی واکنش طبق دستورالعمل بند ۱
۳	حوادث طبیعی / زلزله	ساختمان	• خطرات جانی • آتش سوزی • زیان مالی • آلودگی هوا • به هدر رفتن انرژی	• سریعاً محل را ترک و یا در محل‌های ایمن قرار بگیرید. • نجات‌یافتگان به افراد گرفتار در آوار کمک‌رسانی نمایند. • پیش از رسیدن اورژانس کمک‌های اولیه به مصدومان داده شود. • منتظر رسیدن امداد رسانیان بنایید.

ردیف	عنوان خطر اضطراری	محل وقوع	تأثیرات و پیامدها	دستورالعمل واکنش
۴	حوادث شدید انسانی منجر به مرگ / برق گرفتگی	• کنتور برق • محافظ برق • رایانه‌ها	• خطرات جانی • از بین رفتن اطلاعات • آتش سوزی • زیان مالی • آلودگی هوا	• برق و گاز محدوده را از مرکز کنترل قطع کنید. • فرد حادثه دیده را از محل حادثه دور کنید. • به اورژانس اطلاع دهید. • پیش از رسیدن اورژانس کمک‌های اولیه به مصدوم داده شود.
۵	حوادث شدید انسانی منجر به مرگ / سقوط از ارتفاع	• سالن مکانیک • سالن برق • سالن رنگ • سالن فلزکاری • آبار	• شکستگی و کوفتگی بدن • ضربه مغزی • زیان مالی	• فرد حادثه دیده را از محل حادثه دور کنید. • به اورژانس اطلاع دهید. • پیش از رسیدن اورژانس کمک‌های اولیه به مصدوم داده شود.
۶	گیر کردن افراد در دستگاه	• سالن مکانیک • سالن برق • سالن رنگ • سالن فلزکاری	• شکستگی و کوفتگی بدن • خونریزی • زیان مالی	• فرد حادثه دیده را از محل حادثه دور کنید. • به اورژانس اطلاع دهید. • پیش از رسیدن اورژانس کمک‌های اولیه به مصدوم داده شود. • رها کردن و آزاد سازی قسمت‌های گیر ، در صورت لزوم استفاده از قیچی ، اهر ، یا هوا برش
۷	بیماری‌های ابیدمی	• کلیه مکان‌های شرکت		• فرد حادثه دیده را از محل حادثه دور کنید. • به اورژانس اطلاع دهید.

محل مهر	تصویب کننده: احمد سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تأیید کننده: علیرضا برکتین امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تهیه کننده: اله سرتاج امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷
----------------	--	---	--

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به	شرکت
صفحه: ۴۷ از 47	HSE	

محصولات شرکت آتش مهار نو

خودروهای آتش نشانی

خودروهای آتش نشانی به وسایل نقلیه‌ای گفته می‌شود که برای استفاده در عملیات اطفاء حریق و نجات، طراحی و ساخته شده‌اند. این خودروها در طبقه‌های مختلف، مجهز به انواع تجهیزات اطفاء حریق و نجات بوده و می‌توانند آتش‌نشانان را به محل حادثه منتقل کرده و ابزارهای متنوعی را برای کارهای امدادرسانی در اختیار آن‌ها قرار دهند.

انواع خودروهای آتش نشانی

خودروهای آتش نشانی مدرن یک خانواده بزرگ‌اند که با توجه به عملکرد آن‌ها طبقه بندی شده و بر اساس استانداردهای مختلف در دسته‌های متنوع تقسیم بندی می‌شوند.

محصولات خودروهای آتش نشانی تولیدی شرکت آتش مهارنو شامل چهار گروه اصلی به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱- خودروهای آتش نشانی شهری
- ۲- خودروهای آتش نشانی صنعتی، سفارشی و عاصی
- ۳- خودروهای آتش نشانی فرودگامی
- ۴- خودروهای اطفاء حریق و نجات هوایی

۱- خودروهای آتش نشانی شهری

خودروهای آتش نشانی شهری در چهار دسته متفاوت تجهیز می‌گردند:

- ۱-۱- خودروهای آتش نشانی شهری سبک (پیشرو)
- ۲-۱- خودروهای آتش نشانی شهری متوسط
- ۳-۱- خودروهای آتش نشانی شهری سنگین
- ۴-۱- خودروهای تجهیزات آتش نشانی و نجات شهری

۱-۱- خودروهای آتش نشانی شهری سبک (پیشرو)

نامگذاری این خودروها براساس نوع عملکرد و دامنه عملیاتی تعریف شده که می‌توان به عنوان وجه اشتراک آن‌ها از جابجایی و قدرت مانور بالا نام برد.

از جمله محصولات شرکت آتش مهارنو در این رسته می‌توان به خودروهای ساخته شده با شاسی‌های ذیل اشاره نمود:

خودروی یک‌کاپ

خودروی میوندای

خودروی ایسوزو F تن

خودروی ایسوزو A تن

تهیه کننده: اله سرتاج	تأیید کننده: علیرضا برکتین	تصویب کننده: احمد سرتاج	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴	