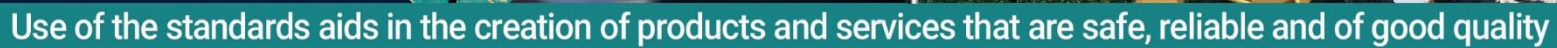


ایزو سیستم





آشنایی با ایزو سیستم:

ایزو سیستم برترین مجری مشاوره و صدور گواهینامه‌های بین‌المللی ISO و CE با مجوز رسمی خدمات مشاوره مدیریت و کیفیت بوده که با همکاری مراجع صدور (CB) معتبر اقدام به صدور گواهینامه‌های بین‌المللی ایزو (ISO) برای شرکت‌ها، سازمان‌ها و سایر مراکز تجاری و غیرتجاری می‌نماید. در صورتی که فرایند صدور گواهینامه‌های بین‌المللی خود را به ایزو سیستم بسپارید با مناسب‌ترین هزینه معتبرترین مدارک بین‌المللی ISO و CE را دریافت خواهید نمود.

اعتبارات ایزو سیستم:

- مجوز رسمی خدمات مشاوره مدیریت و کیفیت از سازمان صنعت، معدن و تجارت (به شماره مجوز ۱۲۳/۱۸۶۹۸)
- صدور گواهینامه‌های بین‌المللی ISO از مراجع صدور تحت اعتبار ASCB اتحادیه اروپا و IAF (بنیاد جهانی اعتباردهی)
- نماد اعتماد الکترونیکی از سازمان تجارت الکترونیک وزارت صنعت، معدن و تجارت
- نماد ملی ثبت از مرکز فناوری اطلاعات و رسانه‌های دیجیتال وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- مشاوره و صدور گواهینامه‌های بین‌المللی ایزو در بیش از ۲۵۰ شرکت و سازمان
- نماینده و همکار رسمی برترین مراجع صدور (CB) بین‌المللی انگلستان، ایتالیا، استرالیا، اتریش و ...



شرکت ...

روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE

نام مدرک	کد	شماره ویرایش	شرح و علت تغییر	تاریخ	تایید کننده

تهیه کننده: گودرزی امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷	تأیید کننده: علی فریدونی امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تصویب کننده: علی فریدونی امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	محل مهر
--	--	--	---------

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	شرکت
صفحه: ۳۹ از		

موضوع صفحه

- مقدمه ۳
- ۱- هدف ۴
- ۲- دامنه کاربرد ۴
- ۳- تعاریف ۴
- ۴- خط مشی HSE ۵
- ۵- هدف گذاری ۶
- ۶- مسئولیتها ۷
- ۷- چارت سازمانی HSE پروژه ۷
- ۸- مدیریت ریسک و جنبه HSE ۸
- ۹- الزامات قانونی و استانداردها ۹
- ۱۰- صلاحیت، آموزش و آگاهی ۱۰
- ۱۱- ارتباطات و مشارکت ۱۳
- ۱۲- مستندات HSE و کنترل آنها ۱۴
- ۱۳- کنترل عملیات ۱۵
- ۱۴- روشهای اجرایی HSE ۱۷
- ۱۵- بازنگری ۱۸
- ۱۶- مراحل اجرای فرآیند و راههای برطرف کردن خطرات بالقوه ایجاد شده در فرآیند ۱۹
- ۱۷- تعهد به اجرای طرح HSE ۲۱
- ۱۸- مواد اولیه خطرناک مرتبط با عملیات و راههای کنترل آن ۲۲
- ۱۹- پیوست ها و فرم های HSE ۱۹
- ۲۰- حسن انجام کار ۴۰

تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	شرکت
صفحه: ۳ از ۳۹		

مقدمه معرفی شرکت:

.....

آدرس قانونی:.....

کدپستی:.....

اعضای هیأت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ
1			
2			
3			

دامنه کاربرد این شرکت شامل امور زیر می باشد:

- عملیات خدمات و پشتیبانی در حوزه توانایی های سازمان
- تامین نیروی انسانی مورد نیاز جهت انجام پروژه های سازمان
- ارائه مشاوره به کلیه صنایع در سطح کشور در خصوص آموزش نیروهای انسانی جهت استفاده مناسب در خصوص نحوه خدمات و پشتیبانی
- تهیه، طبخ و توزیع غذا
- تامین وسایل حمل و نقل و راننده برای پروژه های نفت و گاز و پتروشیمی و سایر پروژه های اجرایی و عمرانی سازمان

لازم به ذکر است که تاکنون ده ها نفر در حوزه منابع انسانی در قسمت های مختلف استان لرستان توسط این سازمان استخدام، آموزش و بکارگیری در خطوط مختلف تولید و همچنین خدمات قرار گرفته اند که رضایت اجرای مشتریان را نیز در پی داشته است که در رزومه شرکت در صفحه ۴۰ آمده است.
از جمله:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ
1	تهیه و طبخ غذا	ایلام	۱۳۹۵
2	تهیه و طبخ غذا	لرستان	۱۴۰۰

تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	

کد مدرک و ویراست: 01PR112	شرکت... روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	
صفحه: ۴ از ۳۹		

۱۴۰۳	خوزستان	تهیه و طبخ غذا	3
۱۴۰۳	همدان	تهیه و طبخ غذا	4
۱۴۰۳	همدان	تهیه و طبخ غذا	5

۱- اهداف

هدف از تهیه این دستورالعمل عبارتست از:

- حداقل الزامات HSE که باید توسط پیمانکار برای کار در محیط های قراردادی رعایت و تعریف گردد.
- تعیین و توسعه یک استراتژی برای مدیریت HSE
- توجه همزمان به موضوعات بهداشت، ایمنی و محیط زیست در فعالیت های سازمان
- تشریح مدیریت در تمام فعالیت های محوله HSE در فعالیت های پیمانکاری، پروژه های اجرایی به منظور بهبود مستمر عملکرد HSE
- ارائه نمونه های اجرایی الزامات و اخذ رضایت مشتریان
- **چارچوب های عملیات خدمات و پشتیبانی در حوزه ایمنی و بهداشت**

۲- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل، در شرکت برگ سبز چایکه دارای فعالیت های پیمانکاری بوده و با توجه به ماهیت و ریسک پذیری پروژه های اجرایی موارد عملی و اجرایی **عملیات خدمات و پشتیبانی** و برقراری الزامات HSE پروژه توسط این شرکت را بیان می کند.

تذکر: 1 این دستورالعمل مکمل آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار، دستورالعمل ها و مستنداتی است که در خصوص بهداشت، ایمنی و محیط زیست توسط مراجع ی صلاح در کشور تدوین گردیده و شرکت برگ سبز چای موظف است، علاوه بر این دستورالعمل، تمامی آنها را به مورد اجرا بگذارد.

مربوط به خود را) دستورالعمل ها، روش های اجرایی، HSE تذکر 2: مناقصه گزار، مقررات و مستندات راهنماها، فرم ها و (... در تمام زمینه های بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی که در پیمان مربوطه در اختیار پیمانکار (CD) کاربرد دارد، ضمیمه اسناد مناقصه نموده و یا به صورت لوح فشرده قرار میدهد. پیمانکار با امضاء و عودت اسناد مناقصه، التزام خود را به رعایت آنها اعلام می نماید.

۳- تعاریف

- کارفرما: هر یک از شرکت ها / مناطق / طرح ها / مدیریت ها و کلیه زیر مجموعه های موضوع این دستورالعمل که تمام یا قسمتی از فعالیت های خود را جهت انجام به غیر واگذار نمایند.
- پیمانکار: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی یا دولتی خارج از مجموعه مشتری که از طرف شرکت ها / مناطق / طرح ها / مدیریت ها و کلیه زیر مجموعه های شرکت به منظور انجام برخی فعالیت های موضوع این دستورالعمل به کار گرفته می شوند. در این دستورالعمل منظور از پیمانکار، پیمانکار اصلی است مگر آن که به پیمانکار فرعی اشاره شده باشد.
- پیمانکار فرعی: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی یا دولتی خارج از مجموعه مشتری که از طرف پیمانکار اصلی به منظور انجام برخی فعالیت های موضوع این دستورالعمل به کار گرفته می شوند.
- کارکنان: به کلیه افرادی اطلاق میشود که به صورت رسمی یا پیمانی در شرکت اشتغال دارند
- خطر: منبع، وضعیت و یا اقدامی که دارای پتانسیل آسیب، به صورت مصدومیت، بیماری و یا خسارات مالی و یا ترکیبی از آنها باشد
- شناسایی خطر: فرآیند شناسایی تشخیص وجود یک خطر و تعریف خصوصیات آن

محل مهر	تصویب کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	تأیید کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تهیه کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷
---------	--	--	---

روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE

- ریسک ایمنی و بهداشت: ترکیبی از احتمال رخداد یک اتفاق خطرناک و وخامت مصدومیت، بیماری یا خسارت وارده که میتواند به موجب آن اتفاق پدید آید
- ایمنی: درجه دوری از خطر رویداد: اتفاق مرتبط با کار که به موجب آن یک مصدومیت، بیماری (صرف نظر از وخامت آن)، مرگ و یا خسارت به اموال رخ داده یا بتواند رخ دهد.
- حادثه: یک حادثه رویدادی است که منجر به مصدومیت، بیماری، مرگ و یا خسارت به اموال شود
- شبه حادثه: رویدادی که به موجب آن مصدومیت، بیماری یا مرگ و میر یا خسارت به اموال رخ ندهد، به عنوان یک «شبه حادثه»، «شبه سانحه»، «اتفاق ختم به خیر» یا رخداد خطرناک مورد اشاره قرار میگیرد.
- بیماری شغلی: شرایط قابل تشخیص و نامطلوب جسمی یا ذهنی (روحي) که از یک فعالیت کاری و یا محیط کار ناشی میشود و یا بر اثر آن فعالیت/ محیط کار بدتر میشود
- محیط زیست: محیطی شامل هوا، آب، خاک، منابع طبیعی، گیاهان، جانوران، انسانها و روابط متقابل بین آنها که سازمان در آن فعالیت میکند. این محیط، از سازمان تا کل دنیا را شامل میشود
- جنبه محیط زیستی: بخشی از فعالیتهای یا محصولات یا خدمات یک سازمان که بتواند با محیط زیست تاثیرمتقابل داشته باشد. راهنما: در این بخش تعاریفی که در این طرح آمده است، ذکر می گردد تا استفاده از طرح تسهیل گردد.
- پیامد محیط زیستی: هر تغییری در محیط زیست اعم از مطلوب یا نامطلوب، که تمام یا بخشی از آن ناشی از جنبههای محیط زیستی یک سازمان میباشد
- ریسک محیط زیستی: ترکیبی از احتمال رخداد یک جنبه زیست محیطی و وخامت پیامد ناشی آن خواه این پیامد بصورت تدریجی رخ دهد و یا فاجعه بار باشد
- طرف ذینفع: فرد یا گروهی که به عملکرد HSE سازمان مرتبط میشود یا از آن تاثیر میپذیرد.
- عدم انطباق: برآورده نشدن یک الزام.
- استانداردهای کاری، دستورالعملهای تخصصی، روشهای اجرایی، الزامات قانونی
- طرح اقدام پیشگیرانه: اقدامی که برای حذف علت یک عدم انطباق بالقوه انجام میپذیرد
- اقدام اصلاحی: اقدامی که به منظور حذف یک عدم انطباق کشف شده صورت میپذیرد
- پاسخگویی: مسئولیت نهایی افراد در دامنه اختیارات ایشان که توسط «شرح شغل» آنها تعریف میشود. این موضوع اختیارات تفویض شده به ردههای پایینتر چه به صورت موقت و یا دائمی را نیز شامل میشود
- آلودگی هوا: گازها، بخارات و ذرات معلق که به زائد در هوا رها میشوند.
- صلاحیت: توانایی انجام یک کار مشخص مطابق با استانداردهای کاری
- طرح اقتضایی: یک طرح از پیش برقرار شده برای کاهش اثرات ناشی از بروز یک وضعیت غیر معمول را که پتانسیل ایجاد آسیب را داشته باشد
- موقعیت اضطراری: یک موقعیت اضطراری منتج از یک حادثه عمده میباشد. وسعت موقعیت اضطراری بستگی به نوع و میزان رویداد به وقوع پیوسته دارد. بهدنبال آن، تعداد سازمانهایی که در این وضعیت درگیر میشوند و وسعت مقابله با وضعیت اضطراری، بستگی به شدت حادثه دارد
- عوامل بالقو آسیب رسان: به شرایط یا اعمال ناایمنی گفته میشود که پتانسیل ایجاد یک حادثه را در برداشته باشد. به عبارت دیگر یک فاکتور حادثه محسوب میشود که در صورت جمع شدن با یک یا چند عامل دیگر حادثه به وجود میآید.

۴- خط مشی HSE

تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	

کد مدرک و ویراست: 01PR112	شرکت ... روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	
صفحه: ۳۹ از ۳۹		

- خط مشی HSE به شرح ذیل است:
- پیشگیری از حوادث و کنترل ضایعات جانی، مالی و زیست محیطی در پروژه و تلاش در راستای تامین یک محیط کار ایمن، صیانت از کارکنان، تجهیزات و محیط زیست،
- فراهم نمودن امکانات و تخصیص منابع مورد نیاز ایمنی و بهداشتی جهت **عملیات خدمات و پشتیبانی**
- حصول اطمینان از رعایت استانداردها، مقررات پالایشگاه و دستورالعملهای ملی و قابل قبول مرتبط با HSE
- استقرار یک چارچوب نظام مند مدیریتی در جهت کنترل وضعیت HSE شرکت و پیمانکاران جزء و ارتقاء سطح فرهنگ HSE
- ارتقاء سطح آگاهی و دانش HSE کلیه افراد در پروژه
- فراهم نمودن فضای مشورتی و ترغیب کارکنان به رعایت ملاحظات HSE و سعی در جهت پیشگیری از پیامدهای نامطلوب جانی، مالی و زیست محیطی
- فراهم کردن آموزشهای عمومی HSE جهت ارتقاء آگاهیهای عمومی جامعه در زمینه HSE
- نهادینه کردن فرهنگ گزارشدهی حوادث و شبه حوادث و نیز بررسی و اعلام نتایج به کارکنان، پیمانکاران و کارفرما
- پایش مستمر کلیه فعالیتهای اجرایی به گونهای که مدیران، رؤسا، مسئولین و سرپرستان در حیطه عملیاتی نظارتی خود مسئول اجرای قوانین و مقررات و دستورالعملهای HSE باشند.
- این شرکت متعهد است در حد توان، منابع لازم را جهت تحقق خواستهها و مقاصد فوق در راستای بهبود مستمر HSE فراهم نماید

۵- هدف گذاری:

اهداف برگرفته از خط مشی HSE پروژه، اهداف شرکت، نیازهای HSE پروژه و کارفرما، خطرات و ریسکهای شناسایی شده و سایر عوامل موثر بوده و با آنها سازگار باشد.

اهداف از نظر زمانی به گونه ای طراحی می شوند تا در زمان مقرر و پیش از برچیدن ماموریت نصب و راه اندازی سیستم های هوشمند شرکت به طور کامل اجرا شده باشد. اصولاً این اهداف پیش از شروع به کار تدوین شده و در طی پروژه، بازنگری و تکمیل و به روز می شوند

برنامه هایی نیز می بایست جهت دستیابی به این اهداف تدوین شده و پس از تعیین مسئول اجرا، برنامه ها جهت پیگیری انجام و تحقق به آنها ابلاغ گردد. در این بخش پیمانکار باید اهدافی در زمینه HSE تعیین نماید

این اهداف بیانگر جهت گیریهای پیمانکاران در خصوص مسائل HSE میباشد.

این اهداف، SMART یعنی (مشخص، قابل اندازه گیری، دست یافتنی، واقعی و قابل پیگیری) بوده و با خط مشی HSE مشتریان سازگاری داشته باشند.

در هنگام تعریف اهداف الزامات قانونی و تواناییهای مالی و تکنولوژیکی و نظرات طرفهای ذی نفع شرکت باید در نظر گرفته شود. اهداف پیشگیرانه نسبت به اهداف واکنشی در اولویت بیشتری میباشند اما اهداف کلان سازمان عبارت است از:

- کاهش در نرخ شبه حوادث (هدف پیشگیرانه)
- کاهش در نرخ حوادث (نیروهای شرکت/ پیمانکار) (هدف اصلاحی)
- کاهش در تعداد بیماریهای ناشی از کار (اهداف اصلاحی)
- کاهش در سرانه مصرف انرژی
- افزایش میزان تفکیک پسماندها **عملیات خدمات و پشتیبانی در پروژه های سازمان**
- کاهش تولید پسابهای مهار نشده

محل مهر	تصویب کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	تأیید کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تهیه کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷
---------	--	--	---

کد مدرک و ویراست: 01PR112	 روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	
صفحه: ۷ از 39		

- کاهش میزان تولید گازهای گلخانه‌ای و آلاینده

- افزایش سرانه آموزشهای (HSE) پیشگیرانه

اهداف خرد HSE شرکت برگ سبز چای بصورت سالیانه تعیین، بررسی و به کلیه طرفهای ذینفع اطلاع رسانی می شود.

۶- مسئولیتها:

مدیر HSE پروژه: نوبی مسئولیت نظارت کلی در موضوعات HSE در هنگام ماموریت را بر عهده خواهد داشت .

سایر مسئولیتها شامل موارد ذیل میباشد:

- حصول اطمینان از استقرار، اجرا، حفظ و نگهداری سیستم ایمنی و بهداشت و به روزرسانی آن متناسب با نیازها، خطرات در مراحل

مختلف انجام ماموریت

- حصول اطمینان از آگاهی و تبعیت کلیه پرسنل تحت رهبری به الزامات قانونی و مقررات راهنمایی و رانندگی و سایر الزامات قانونی قابل

کاربرد در هنگام ماموریت.

- حصول اطمینان از قوانین اجرای سازمان ذیربط در هنگام اجرای پروژه

سایر مسئولیتها شامل موارد زیر میباشد:

مدیر عامل :

- اجرای تصمیمات در رابطه با ایمنی، بهداشت و محیط زیست در ماموریت پروژه های اجرایی

- مطالعه شرایط عمومی و خصوصی پیمان (در رابطه با شرایط HSE قابل انجام در پروژه)

- استفاده مناسب از منابع مالی تخصیص یافته HSE

- مطالعه روشهای اجرایی و دستورالعملهای ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی و کنترل اجرای صحیح آنها در واحدهای تحت سرپرستی

- پیشنهاد اصلاح روشها و دستورالعملها جهت بهبود و تسریع در اجراء عملیات واحدهای مربوطه

- نظارت بر حفظ کلیه اموال و دارائیهای تحت نظر.

- حفاظت از کلیه مبانی حقوقی و دفاع از حیثیت شرکت در حوزه تحت نظارت در کلیه سازمانها و دوایر دولتی و خصوصی

- تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و برگزاری جلسات ادواری (ماهیهانه) به منظور بهبود وضع موجود

- پیگیری نیازها و حمایت از واحد HSE

- نظارت بر عملکرد واحد HSE

- تذکر و برخورد قانونی با افراد خاطی، در زمینه های ایمنی، بهداشت و محیط زیست

۷- چارت سازمانی:

انجام خدمات طبق نمودار زیر می باشد و کلیه وظایف مطابق شرح وظایف مشخص می باشد:

۸- مدیریت ریسک و جنبه HSE :

۸-۱ شناسایی و ارزیابی خطرات:

مدیریت ریسک در پروژه به عنوان قالب سیستم مدیریت HSE بشمار میرود و در این بخش شرکت باید نحوه مدیریت ریسک HSE خود را در

مراحل مختلف اجرای پروژه مشخص نماید البته لازم نیست که کل روش در این طرح اشاره شود و میتوان برای آن رویههای جداگانه داشت و در

این بخش به آن ارجاع داد. این رویه باید شامل قسمتهای ذیل باشد:

- معرفی تیم ارزیابی ریسک (شامل نفراتی از واحد های **مدیریت داخلی؛ حسابداری و مالی؛ نماینده HSE، مسئول**)

محل مهر	تصویب کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	تأیید کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تهیه کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷
---------	--	--	---

کد مدرک و ویراست: 01PR112	 روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	
صفحه: ۳۸ از ۳۹		

- شناسایی مخاطرات شامل دسته بندی انواع مخاطرات (ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی) و روش شناسایی آنها به عنوان مثال استفاده از تکنیک تجزیه تحلیل ایمنی شغلی JSA، تحلیل درخت خطا FTA، تحلیل مقدماتی خطر (PHA) لیست مقدماتی خطر (PHL) و ... نحوه ارزیابی ریسک (ترکیب میزان احتمال وقوع خطر/ جنبه و وخامت ناشی از آنها) و تعیین میزان ریسک غیر قابل پذیرش برای شرکت با توجه به خط مشی HSE و تواناییهای مالی و تکنولوژیکی و الزامات قانونی.
- نحوه کنترل و جلوگیری از بروز ریسک و همچنین در نظر گرفتن تمهیداتی برای کاهش اثرات ناشی از بروز تصادفی رویدادها. در این ۳ بخش خطرات ایمنی و بهداشتی و همچنین جنبه های زیست محیطی که در **طی پروژه و کلیه فعالیتهای اجرایی**، بوجود می آیند یا احتمال رخداد آنها وجود دارد، می بایستی شناسایی شده و لیست گردند. این خطرات و جنبه ها پس از طی فرآیند ارزیابی دسته بندی شده و ریسکهای مهم، بارز و غیرقابل قبول تحت کنترل قرار می گیرند. اقدامات کنترلی که شرکت جهت حذف، جایگزینی، کاهش، کنترل مهندسی، کنترل اداری و استفاده از تجهیزات حفاظت فردی تعیین می کند، می بایست به اطلاع کلیه پرسنل مرتبط رسیده و اجرای آنها بطور مستمر ارزیابی گردد. شرکت موظف است روش شناسایی خطرات و جنبه ها و همچنین متدولوژی ارزیابی ریسکهای HSE خود را معرفی کرده و توضیح دهد. **این فرآیند باید پیش از شروع به کار و عملیات خدمات و پشتیبانی** تا کلیه اقدامات کنترلی لازم شامل خرید، تدارک، طراحی و نصب، آموزش و سایر اقدامات ضروری قبل از شروع به کار جهت ایمن سازی محیط انجام پذیرد. فرآیند شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک، یک فرآیند مستمر و بدون وقفه بوده و پیش از اجرای یک فعالیت و در زمان انجام آن بایستی بازنگری و به روز سازی شود.

۸-۲ جنبه های زیست محیطی:

جنبه های زیست محیطی عمده مرتبط و قابل پیشبینی مرتبط با فعالیتهای کاری در پروژه به صورت خلاصه شامل موارد زیر میباشد: جنبه های آلاینده شامل:

- آلودگی خاک ناشی از ریزش روغن، مواد نفتی و سایر آلایندههای خاک
 - آلودگی هوا ناشی دود حاصل از فعالیت خودروها
 - آلودگی آب ناشی از فاضلاب بهداشتی مأموریت افراد **در هنگام عملیات خدمات و پشتیبانی**
- جنبه تخریبی ناشی از:
- تخریب پوشش گیاهی مسیر راه
 - فرسایش خاک ناشی از **عبور ماشین آلات یا عملیات خدمات و پشتیبانی**
 - تخریب اکوسیستم منطقه به علت انجام فعالیتهای رانندگی یا **عملیات خدمات و پشتیبانی**
- جنبه های مصرفی شامل:
- مصرف زیاد سوخت گازوئیل، بنزین برق و ...)
 - مصرف زیاد آب
 - **زباله های آلوده در محیط کار که می تواند به محیط زیست آسیب برساند رها شود**

۹- الزامات قانونی و استانداردها:

پیش از شروع به کار پروژه، شرکت موظف است نسبت به شناسایی الزامات قانونی و سایر الزامات مرتبط با فعالیتهای شرکت و ریسکهای HSE اقدام نموده و در طی اجرای پروژه آنها را به کار بندد.

این امر مستلزم شناخت کامل از قوانین دولتی نظیر قوانین وزارت کار، وزارت بهداشت، سازمان حفاظت محیط زیست، قوانین وزارت نیرو، قوانین مشتری، شرکت پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران، قوانین محلی و منطقه ای و ... و نیز استعلام مکتوب از مراجع قانونی و سایر مراجع مورد نیاز جهت اطلاع از آخرین ویرایش قوانین و مقررات HSE می باشد

محل مهر	تصویب کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	تأیید کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تهیه کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷
---------	--	--	---

کد مدرک و ویراست: 01PR112	 روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	
صفحه: ۳۹ از ۳۹		

لیست مراجع قانونی و نیز فهرست کلیه قوانین و دستورالعملهایی که اجرای آنها در فعالیتهای مختلف ضروری است می بایست مشخص، آدرس دهی و به کارکنان و پیمانکاران فرعی ابلاغ گردد. پیمانکار باید الزامات قانونی قابل کاربرد در زمینه مسائل HSE را در پروژه مشخص و در اختیار افراد ذینفع که موظف به رعایت آنها میباشد، قرار دهد. این قوانین باید تحت کنترل بوده و همواره آخرین ویرایش آنها در اختیار افراد قرار گیرد. این شرکت با شناخت الزامات و قوانین ملی و منطقه ای در **پروژه های عملیات خدمات و پشتیبانی** از رعایت آنها اطمینان حاصل خواهد نمود؛ همچنین با ایجاد و تبعیت از HSE PLAN - و الزام افراد به رعایت آن، سیستمهای مجوز کار، بازرسیها، آنالیز ایمنی شغلی، ممیزی ها و جلسات منظم HSE در پروژه، روشهای اجرایی و دستورالعملهای ایمنی و بهداشتی و سیستم ارتباطات درون و برون سازمانی مرتبط با HSE از رعایت چنین الزاماتی اطمینان حاصل خواهد کرد. این شرکت خود را به کلیه الزامات مندرج در قرارداد با کارفرما متعهد دانسته و کلیه الزامات فوق را برای خود لازم الاجرا میداند.

۱۰- صلاحیت، آموزش و آگاهی:

۱۰-۱ صلاحیت:

کلیه افرادی که فعالیتشان در زمینه مسائل مرتبط HSE تاثیر گذار است و یا می تواند پیامدهای HSE داشته باشد باید صلاحیت ایشان در خصوص اموری که به آنان محول میگردد اثبات گردد. صلاحیت باید در موارد زیر در مشخص شود:

- تواناییهای فردی
- مهارتهای بدست آمده از طریق تجربه دانش اکتسابی پیمانکار باید در این بخش روش خود را برای تایید صلاحیت افراد اعم از دائم و موقت، رسمی و یا پیمانی در بدو استخدام و یا در هنگام تغییر شغل در نظر بگیرد.
- روشهای تعیین صلاحیت عبارتند از:

- تحلیل نظام مند الزامات مرتبط با وظایف
- ارزیابی عملکرد افراد در مقایسه با معیارهای معین
- شواهد مستند شده صلاحیتهای افراد
- برنامه هایی برای ارزیابی مجدد دورههای

۱۰-۲ آموزش:

جهت حصول اطمینان از وجود نگرش و دانش کافی و مناسب نسبت به HSE به منظور ایجاد توانایی در افراد برای انجام وظایف و مسئولیتها به شیوه ایمن، می بایست آمو زشهای مناسبی در اختیار آنها قرار می گیرد.

لذا شرکت می در پروژه های خود فرآیند آموزش به ویژه آموزشهای حین کار (OJT) و meeting Toolbox ها را جدی گرفته و بطور نظام مند، مطابق یک روش اجرایی آنرا برنامه ریزی و دنبال می نماید. به گونه ای که مراحل نیازسنجی، برنامه ریزی، اجرا و ارزیابی اثربخشی آموزش را مستمرأ اجرا می نماید

این دورهها برای کلیه نیروها در بدو استخدام، بومی و غیر بومی، کلیه سطوح کاری (از مدیران تا کارگران)، پیمانکاران و بسته به نیاز آنان، برنامه ریزی، طراحی و اجرا میگردد. کلیه نیازهای آموزشی HSE افراد با توجه به شرح وظایف، حساسیت کار، ریسکهای مرتبط، الزامات قانونی، نظر کارفرما و ... آنان تعیین و اقدام آموزشی متناسب با آنها اجرا میگردد. شرکت باید برای افزایش سطح صلاحیتهای اکتسابی افراد روشهای آموزشی را مدون نماید.

این آموزشها میبایست بر اساس وظایف محوله صورت پذیرد و سوابق مربوط به دوره نیز ثبت و نگهداری می شود

۱۰-۲-۱ آموزش نیروهای جدید الورد:

کلیه نیروهای جدید الورد اعم از پیمانی و یا رسمی میبایستی پیش از استخدام باید سابقه سو پیشینه و تست های اعتیاد و سلامت از آنها اخذ گردد، دورههای HSE مربوط به قوانین حوزه فعالیت و مشتریان را اخذ نموده و همچنین آموزش مرتبط با کار خود را گذرانده و سوابق مربوط

محل مهر	تصویب کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	تأیید کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تهیه کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷
---------	--	--	---

کد مدرک و ویراست: 01PR112	 روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	
صفحه: ۱۰ از ۳۹		

به آن نگهداری شود در غیر اینصورت باید از ورود و شروع به کار ایشان در سایت تحت ماموریت جلوگیری شود. این آموزشها میتواند شامل موارد ذیل باشد:

- قوانین استفاده از تجهیزات حفاظت فردی
- قوانین مرتبط با مجوزهای انجام عملیات
- قوانین مرتبط با تردد در سایت تحت ماموریت و محلهای مجاز برای تردد
- موارد مرتبط با شرایط اضطراری در سایت تحت ماموریت و وظایف افراد در زمان بروز این شرایط
- موارد مرتبط با مدیریت پسماندها در سایت تحت ماموریت
- اصول مرتبط با مسائل HSE خاص افراد
- اصول استفاده از کپسولهای اطفاء حریق و شناسایی انواع آتش

توجه: برای افراد بازدید کننده از سایت تحت ماموریت نیز لازم است پیش از ورود به محوطه سایت تحت ماموریت ضمن هماهنگی با واحد HSE کارفرما و رعایت دستورالعمل انجام بازدید ایمن آموزش توجیهی را گذرانده و نسبت به مخاطرات سایت تحت ماموریت و محدوده مجاز تردد توجیه شوند.

۱۱- ارتباطات و مشارکت:

برای موثر واقع شدن برنامه های HSE شرکت، تعامل طرفین در زمینه های ایمنی، بهداشت و محیط زیست ضروری است. از آنجا که ممکن است در مراحل قبل از ارائه پیشنهاد شرایط خاص ایمنی، بهداشت و محیط زیست، به خوبی شناسایی و در رابطه با آنها بحث نشده باشد. لذا ایجاد ارتباطات موثر در قالب جلسات HSE، دستورالعملهای HSE، یا قوانین HSE مدون به منظور پیشرفت کار ضروری است. به این منظور باید ارتباطات موثری بین کارفرما، شرکت و نیروهای تحت امر شرکت برقرار گردد. شرکت باید روشهای اجرایی را در زمینه ارتباطات و مشارکت به شرح ذیل در نظر بگیرد:

- ارتباطات داخلی مثلاً نحوه گزارش دهی در خصوص خطرات مابین افراد سایت تحت ماموریت و واحد HSE مشخص شود و یا مشارکت دادن ایشان در شناسایی مغایرتهای HSE ارتباطات خارجی ارتباط با مراجع قانونی مثلاً نحوه ارتباط با سازمانهای قانون گذار جهت بروز آوری قوانین مشخص شود
- ارتباطات با پیمانکاران مثلاً نحوه ارائه مغایرتهای HSE مرتبط با پیمانکار و چگونگی پیگیری جهت رفع آنها
- ارتباط با کارفرما مثلاً شرکت در جلسات کارفرما و گرفتن پروانه انجام عملیات و صدور توسط کارفرما
- ارتباط با طرفهای ذینفع مثلاً نحوه آموزشهای نفرت پروژه در امور **عملیات خدمات و پشتیبانی**

۱۲- مستندات HSE و کنترل آنها:

در این قسمت از طرح HSE، کلیه مستنداتی که در طرح به آن ارجاع داده شده است و یا کلیه سوابق مرتبط میبایستی مستند و تحت کنترل قرار گرفته و لیست گردد. این مستندسازی موارد ذیل را پوشش می دهد:

- شرکت بخشهای سازمانی و واحدهای کسب و کار
- عملیات و فعالیتهای خاص (مانند طراحی تاسیسات، استخراج، آماده سازی، زمین، حفاری)
- پیمانکاران و شرکاء شرکت باید رویه هایی را به منظور کنترل مدارک سیستم مدیریت HSE، برای اطمینان از موارد ذیل نگهداری نماید
- مدارک بتوانند به وسیله شرکت، بخش، وظیفه یا فعالیت تشخیص داده شوند
- مدارک در فواصل زمانی معین مورد بازنگری قرار گرفته و در صورت نیاز تجدید نظر شوند و به وسیله افراد واجد اختیار به منظور تعیین کفایت آنها قبل از انتشار مورد تایید قرار گیرند
- ویرایشهای جاری در محلهایی که به آنها نیاز دارند، در دسترس باشد

محل مهر	تصویب کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	تأیید کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تهیه کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷
---------	--	--	---

روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE

- هنگامی که منسوخ میشوند سریعاً از تمام محلهای توزیع شده و محلهایی که از این اطلاعات استفاده میکنند، جمع آوری شوند. مدارک باید خوانا، تاریخدار (با تاریخهای تجدید نظر)، به راحتی قابل تشخیص، شماره گذاری شده بوده و طبق یک روش مشخص حفظ و برای یک مدت معین نگهداری شوند. سیاستها و مسئولیت ها باید برای اصلاح مدارک و دسترسی به آنها برای کارکنان، پیمانکاران، نهادهای دولتی و عموم مردم، برقرار شوند.

۱۳- کنترل عملیات:

- در این بخش که یکی از مهمترین قسمتهای Plan HSE می باشد و اغلب جنبه های عملیاتی طرح از تجهیزات **عملیات خدمات و پشتیبانی** تا جمع آوری این عملیات را شامل می شود، کلیه فعالیتهای و عملیات خطرناک و نیازمند به کنترل، در سه حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست مشخص شده و دستورالعملها و ضوابطی که لازمست در طی اجرای این فعالیتهای رعایت شود تا کمترین میزان مواجهه با آسیب و آلودگی را در پی داشته باشد، برنامه ریزی و تدوین می گردد. بایستی توجه داشت که تعداد سرفصلهای مربوط به این فصل با توجه به تعداد، وسعت، حجم و ماهیت عملیات نیازمند به کنترل، متغیر بوده و بدیهی است جهت خلاصه سازی و جلوگیری از حجیم نمودن HSE Plan می توان به دستورالعملهای مربوطه در متن این طرح، ارجاع داد، مشروط به آنکه این دستورالعملها و ضوابط به عنوان ضمیمه این طرح شناخته شوند.

- برای مقابله جانوران موزی نیز تله هایی متناسب با نیاز تعبیه شده است و در نقشه های کارگاه لحاظ شده است
- برای مواد غذایی نیز تمام اصول سازمان غذا و دارو ملاک قرار گرفته است، یک سلسله امور در ضمایم اشاره شده است، این اصول شامل قرار گیری مواد غذایی در محل هایی عاری از آلودگی و رطوبت و مواد شیمیایی مضر برای سلامتی است که کارشناس ایمنی و بهداشت مجموعه بصورت دوره ای مطابق چک لیست های ذیربط بازرسی های دوره ای را انجام می دهند.

۱۳-۱ دستورالعملهای مقابله با مخاطرات ایمنی خاص پروژه:

دستورالعملهای کاری، روش انجام وظایف را در سطح محیط کاری، توسط کارکنان شرکتی یا به وسیله دیگران، تعریف میکنند. انجام غیر صحیح وظایف بحرانی HSE، پتانسیل ایجاد نتایج سوء HSE را به دنبال دارد. بنابراین در مورد این وظایف، دستورالعملهای کاری باید مستند شده و در اختیار کارکنان مربوطه قرار گیرد که برحسب پروژه و مخاطرات مرتبط با آن این دستورالعمل ها میتواند شامل موارد ذیل باشد ولی محدود به اینها نمیشود:

- 1- ایمنی تجهیزات عملیات خدمات و پشتیبانی - 2 ایمنی گودبرداری و خاک برداری در صورت الزام - 3 ایمنی در برق - 5 ایمنی رانندگی در شرایط های خاص - 6 ایمنی حمل و نقل مواد شیمیایی خطرناک - 7 راهنمای ضبط و ربط محیط کار - 8 ایمنی کار در فضاهای بسته - 9 نظارت، کنترل و پیشگیری از بیماریها در محیط کار

۱۳-۲ کنترل عملیات از دیدگاه بهداشتی:

بهداشت جریانی است که به بهبود مداوم سلامت کارگران منجر میشود. کنترل عوامل محیطی در ارتقای سلامت انسان نقش اساسی و کلیدی دارد و آلایندههای محیط که از تنوع، گستردگی و پیچیدگی خاصی برخوردارند، می توانند سلامت انسان را در محیط کار با خطر مواجه سازند. امروزه بیشتر این آلایندهها حاصل فعالیتهای روزمره و یا فعالیتهای ویژه انسانها می باشند که در روند تولید آنها گاه علم و اراده انسان بصورت عمدی دخالت داشته و گاهی نیز ناشی از عدم آگاهی و اطلاع از پیامدهای آن هستند. حفظ تندرستی و رهایی از رنج و بیماری یکی از مهمترین مسایلی است که بایستی همواره در محل کار و رانندگی باید به آن توجه شود برای رسیدن به این هدف لازم است که محیط کار همواره پاکیزه و سالم باشد و از آنچه که سلامت را به خطر میاندازد اجتناب شود.

۱۳-۳ کنترل عملیات از دیدگاه زیست محیطی (پسماندها):

پسماند یا زباله به مواد جامد، مایع و گاز (غیر از فاضلاب) گفته میشود که بطور مستقیم یا غیر مستقیم حاصل فعالیت انسان بوده و از نظر تولید کننده زاید تلقی میگردد. پسماندها در فعالیتهای شرکت به سه گروه تقسیم می شوند. 1: پسماندهای عادی: به پسماندهایی گفته میشود که به

تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	

کد مدرک و ویراست: 01PR112	شکرت... روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	
صفحه: ۱۲ از ۳۹		

صورت معمول از فعالیتهای روزمره انسانها تولید میشود. از قبیل زباله های **خانگی که در هنگام عملیات پذیرایی و با اصول جداسازی زباله های تر و خشک و بیمارستانی از مبدا انجام می گیرد** بعد از مصرف کارگران تولید می شود. 2. پسماندهای پزشکی: به کلیه پسماندهای عفونی و زیان آور ناشی از بیماران و مسافران رانندگی تولید می شود. 3. پسماندهای تعمیرات ماشین الات: به کلیه پسماندهای ناشی از **تعمیرات ماشین آلات تولید** می شود و دسته بندی دیگری از نظر تفکیک زباله وجود دارد که به شرح ذیل میباشد:

- زباله تر: به آن دسته از پسماندها اطلاق میشود که دارای خاصیت فساد پذیری هستند. محاسبات نشان داده است از هرتن پسماند با ۸۰٪ مواد آلی که به صورت تلبار دفن میشود ۴۰۰ متر مکعب گاز گلخانه‌ای و ۶۰۰ لیتر شیرابه رها میگردد که ۹۹٪ آلودگیهای محل دفن را سبب میشود.
- پسماندهای خشک: این بخش از پسماندها به صورت تفکیک شده جمع آوری شود تماماً قابل بازیافت میباشد پسماندهای کاغذ ، شیشه ، فلز و پلاستیک **وزباله های بیمارستانی** از این دسته اند
- پسماندهای غیربازیافتی یا دفنی: پسماندهایی غیر قابل بازیافت میباشد مانند کیسه های جارو برقی، دستمال کاغذی و غیره که قبلاً دفن میگردد. برای بخشی از کیسه پلاستیک یا مواد یکبار مصرف که دارای کربن یعنی انرژی می باشد ، در دهه گذشته یک روش ابداع شده است که پس از پردازش به روش کاهش حجم فیزیکی و بیولوژیکی به عنوان جایگزین مواد سوختی در واحدهای خاصی مانند کارخانه های سیمان به مصرف میرسد یا در نیروگاههای خاصی تبدیل به انرژی برق میشود.
- مضرات بهداشتی حاصل از عدم کنترل زباله ها بخش مهمی از بیماریها را به خود اختصاص داده است. در صورتیکه این مواد خارج از اصول بهداشتی، ذخیره سازی، جمع آوری، بازیافت و یا دفع شوند محیط مناسبی برای تولید، رشد و نمو حشرات، جوندگان و دیگر موجودات موذی به وجود آید که به علل مختلف موجب آلودگی محیط و انتشار بیماریهای مختلف میگردد. علاوه بر احتمال بروز بیماریها، عدم کنترل زباله ها **خصوصاً زباله های بیمارستانی** در حد بسیار وسیعی موجب آلودگی آب، خاک و هوا و محیط زیست منطقه میشود. اصالتاً در راستای پیشگیری از بیماریها و آسیب به محیط زیست در اثر دفع نامناسب این مواد، لزوم شناخت متدهای جمع آوری و دفع پسماندها اهمیت خاصی دارد. با توجه به موارد فوق الذکر و همچنین الزام قانون مبنی بر لزوم مدیریت پسماندها لازم است بخش ویژه‌ای در طرح HSE به این موضوع اختصاص داده شود.

۱۳-۴ - تجهیز مورد استفاده در ماموریت عملیات خدمات و پشتیبانی:

عبارت است از اقدامات و تدارکاتی که بصورت موقت برای دوره اجرای عملیات انجام شود تا آغاز و انجام دادن عملیات موضوع پیمان طبق سند و مدارک پیمان میسر می شود.

تجهیز ماموریت **عملیات خدمات و پشتیبانی** شامل موارد زیر میتواند باشد که شامل

- لباس مناسب و کفش مناسب هنگام عملیات
- تامین تجهیزات ایمنی و حفاظتی
- مخازن سوخت به اندازه ۳ لیتر در ماشین باید نگهداری شود
- سیستم اطفای حریق خودرو شامل کپسولهای اطفای حریق
- سیستم جمع آوری زباله های بیمارستانی (در قسمتهای مختلف خودرو کیسه های زباله تعبیه شده است تا از رهاسازی زباله در محیط زیست جلوگیری شود)
- دفتر های ثبت وقایع هنگام اجرای پروژه ها
- خوابگاههای کارگری و کارمندی و یا مهمانسراها جهت اسکان مدیران و کارگران در صورت نیاز

۱۳-۴-۱ علائم ایمنی، نشانه های خبری، موانع و هشدارها:

محل مهر	تصویب کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	تأیید کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تهیه کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷
---------	--	--	---

روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE

کد مدرک و ویراست: 01PR112

صفحه: ۱۱۳ از 39

علایم ایمنی سطحی است استاندارد متشکل از کلمات، عبارات و تصاویری برای هشدار و اعلام خطر به کارمندان و کارگران یا سایر افرادی که به نحوی در معرض خطرات بالقوه و بالفعل محیط کار میباشند، یا حاوی توضیحاتی در مورد عواقب و پیامدهای حاصل از آن خطرات و یا بیانگر دستورالعملهای ایمنی به آنان در زمینه چگونگی فرار از موقعیتهای خطرناک بوده که این علایم بصورت دائمی و گاهی بصورت موقت در قسمتهای مختلف **پروژه های عملیات خدمات و پشتیبانی** و در حین پروسه های کاری نصب میشوند. تقسیم بندی علایم ایمنی: تابلوی علایم ایمنی براساس نوع پیام و بکار گیری رنگها به گروههای زیر تقسیم بندی میشوند:

۱- . علایم خطر و هشدار دهنده

۲- . علایم بازدارنده

۳- علایم اطلاعات و دستورالعملهای ایمنی

۴- . علایم دستوری و الزام آور

۵- . علائم مربوط به آتش نشانی

کارمندان و کارگران موظف هستند متناسب با کار خویش این علایم را به همراه داشته باشند و در صورت نیاز از آنها در حین ماموریت خویش استفاده نمایند.

در این بخش از بخش طرح HSE میتوان ضمن اشاره به دستور العمل علائم ایمنی در ماموریت عملیات خدمات و پشتیبانیبه طور مختصر این دستور العمل را تشریح نمود، به عنوان مثال نکاتی که میتوان در این دستور العمل پیش بینی می شود شامل استاندارد مرجع مورد استفاده در علائم ایمنی باشد که در ایران آئین نامه علائم ایمنی در ماموریت عملیات خدمات و پشتیبانیاست و یا کاربرد هریک از علائم و نشانه ها ذکر گردد مثلاً در محلی که استعمال دخانیات ممنوع است باید از چه علامتی استفاده شود و یا کاربرد علائم و نشانه های ترافیکی در مسیرها و یا علائم نمایشگر مسیرها خروج اضطراری و یا تجمع ایمن در سطح ماموریت عملیات خدمات و پشتیبانیو یا در خصوص وضوح علائم و محل نصب آنها میتوان اشاره نمود.

همچنین در این دستور العمل مسئولیتهای از قبیل مسئولیت نصب و مسئولیت نیروها و پیمانکاران در قبال این علائم نیز لازم است مشخص گردد. همچنین در این بخش لازم است در مورد استفاده از موانع و تجهیزات هشدار دهنده و کاربرد آنها نکاتی مشخص گردد باید همواره به این نکته توجه داشت که علائم و نشانه های ایمنی افراد را در برابر مخاطرات حفاظت نمیکند و تنها به عنوان یک هشدار دهنده و یادآوری کننده به کار می رود و در کنار آنها لازم است اقدامات کنترلی مناسب در نظر گرفته شود که **مسئولیت سرکشی**

به کارگران و کارمندان راه اندازی پروژه تحت هدایت شرکت بصورت دوره ای و حداقل یکبار در هر پروژه برای کلیه کارکنان و کارگران توسط مدیرعامل می یابد

۲-۴-۱۳ تجهیزات حفاظت فردی:

جهت پیشگیری از حوادث ناشی از عوامل زیان آور در محیط کار در کنار مواردی چون خطرات حریق، انفجار و غیره لازم است اقدامات کنترلی مناسبی در نظر گرفته می شود؛ از اینرو تلاش در راستای حذف و کاهش خطرات به یکی از اولویتهای سازمانهای امروزی تبدیل شده است. اما علیرغم تلاشهای فراوانی که در این راستا صورت میگیرد، هیچگاه خطرات به طور کامل حذف نمی شوند و احتمال بروز حوادث همواره وجود دارد. حذف یا کاهش خطرات به طور کلی در سه مرحله (محل ایجاد، مسیر انتقال و محل دریافت) صورت میگیرد. تغییر در طراحی تجهیزات و نحوه انجام کار، حفاظ گذاری و ایزوله کردن تجهیزات و ... از جمله فعالیتهای در راستای مواجهه با خطرات در محیط کار هستند. در این میان استفاده از تجهیزات حفاظت فردی به عنوان آخرین عامل کاهنده شدت اثرات حادثه (به دنبال لحاظ نمودن تدابیر حفاظتی مختلف) اهمیت خاصی دارد. تجهیزات حفاظت فردی راحت نبوده و باعث کاهش عملکرد افراد میشوند. این اقدام کنترلی به هیچ عنوان باعث حذف خطر نشده و در بسیاری از موارد پیامدهای ناشی از مواجهه با خطر کاهش میدهد. انتخاب صحیح، تجهیزات حفاظتی متناسب با نوع کار، استفاده درست از تجهیزات، مراقبت و نگهداری مناسب از جمله مواردی هستند که باید در برنامههای

تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	

کد مدرک و ویراست: 01PR112	 روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	
صفحه: ۱۴ از ۳۹		

حفاظتی و پیشگیرانه هر سازمان در نظر گرفته شوند. در این بخش از طرح HSE نیز میتوان ضمن تشریح خلاصه ای از نحوه شناسایی، تامین، توزیع و کنترل لوازم استحضاطی فردی مطالب را به دستورالعملی که در این زمینه تهیه شده است ارجاع داد. به عنوان مثال میتوان به ارتباط ارزیابی ریسک و مشخص نمودن تجهیزات حفاظت فردی مورد نیاز اشاره نمود و یا به انواع تجهیزات ایمنی و دستهبندیهای آنها اشاره داشت و نیز در مورد ماتریس شغل و نحوه اختصاص لوازم حفاظت فردی مورد نیاز به هر شغل اشاراتی داشت. در این بخش می توان در مورد دوره و مدت زمان استفاده از تجهیزات حفاظت فردی و استاندارد سازمان مطالبی را تشریح نمود.

۱۳-۵- برچیدن قوانین ماموریت عملیات خدمات و پشتیبانی:

عبارت از جمع آوری مصالح، تاسیسات و طراحی های موقت، خارج کردن مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و دیگر تدارکات از عملیات خدمات و پشتیبانی به شکل اول برگرداندن زمین ها و محل های تحویلی. در انتهای پروژه فعالیتهای مرتبط با **جمع آوری ماموریت عملیات خدمات و پشتیبانی** انجام میگردد که شامل موارد ذیل میباشد: در این بخش از طرح HSE لازم است کلیه الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی مرتبط با اجرای هریک از موارد فوق پیش بینی گردد، به عنوان مثال نکات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی در خصوص جمع آوری ضایعات، پسماندهای حاصله و فاضلاب های موجود.

۱۳-۶- استفاده و حمل مواد شیمیایی:

در این بخش از طرح ایمنی، بهداشت و محیط زیست به مبحث مواد شیمیایی قابل کاربرد در ماموریت عملیات خدمات و پشتیبانی پرداخته میشود. مواردی که لازم است در این قسمت در نظر گرفته شود شامل موارد ذیل است:

۱- تعیین مسئولیتها در قبال **مواد شیمیایی و آلوده خطرناک**

۲- **دسته بندی انواع مواد شیمیایی خطرناک قابل کاربرد در هنگام اجرای پروژه** و ارائه لیستی از آنها در صورت امکان و برچسب گذاری آنها

۳- **مشخص نمودن نحوه تهیه برگه اطلاعات ایمنی ماده شیمیایی (MSDS) و نحوه آموزش آن به افراد ذینفع**

۴- **مشخص نمودن شرایط عمومی نگهداری از مواد**

۵- **قوانین ورود و خروج این مواد به/ از سایت تحت ماموریت**

۶- **مشخصات تجهیزات حمل و نقل این مواد**

۷- **احتیاطها و اقدامات کنترلی مورد نیاز در زمان استفاده و حمل و نقل بار**

۱۴- روشهای اجرایی HSE:

فعالیهایی که فقدان روشهای اجرایی مکتوب برای آنها میتواند منجر به تخطی از خط مشی HSE یا نقض الزامات قانونی یا معیارهای عملکرد گردد، باید شناسایی شوند. باید استانداردها و روشهای اجرایی مدونی برای چنین فعالیتهایی آماده شوند تا برای اطمینان از یکپارچگی فنی و انتقال اثربخش دانش، چگونگی اجرای آنها را (خواه توسط کارکنان شرکتی یا دیگران) تعریف کنند. تمامی روشهای اجرایی مکتوب، باید به طور ساده، صریح و قابل فهم بیان شوند و مسئولیتهای افراد، روشهای استفاده و در جای مقتضی، معیارها و استانداردهای عملکرد که باید برآورده شوند را نشان دهند.

۱۴-۱ سیستمهای مجوز کار:

مجوزهای کار، برای مجاز کردن انجام فعالیتهای خطرناک خاصی از کار در اماکن خطرناک مورد استفاده قرار میگیرند. در تمام فعالیتهای غیر استاندارد و خطرآفرین قبل از شروع کار بایستی مجوز صادر شود. بطور خلاصه مجوز کار یک گواهی مکتوب است که توسط فردی مسئول ارائه میشود و گواه بر این مطلب است که انجام کاری معین توسط افرادی مشخص در یک محل معین و در طی یک زمان معین، ایمن میباشد. ضمناً در مجوز بیان میشود که چه اقداماتی انجام شده و یا باید انجام گیرد تا به هنگام کار افراد از خطرات جلوگیری بهعمل آید. از این رو یک سیستم مجوز کار برای تضمین ایمنی با زمان، روش و محل کار ارتباط پیدا میکند، بطوری که در آن افراد، خطرات و کارها شناسایی و کنترل

محل مهر	تصویب کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	تأیید کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تهیه کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷
---------	--	--	---

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	شرکت ...
صفحه: ۱۵ از ۳۹		

میشوند. مجوز کار بایستی فعالیتهایی نظیر کار گرم، کار سرد، ورود به محیط بسته، کار مرگ بار، کار الکتریکی، جابجایی مواد خطرناک، عملیات حفاری، کار در ارتفاعات زیاد و ... را شامل و براساس اصول زیر صادر شود:

- جداسازی کافی باشد.
- جداسازی بی خطر باشد.
- خطرات مانده معلوم و قابل کنترل باشند.
- دستگاههای کاری صریحا و به درستی شناسایی شده باشند.
- دستورالعملهای مناسب برای انجام کار به رانندگان و کارگران داده شده باشد.

۲-۱۴ سیستم گزارش دهی، ثبت و بررسی حوادث و رویدادها:

وقوع حوادث همه ساله باعث وارد آمدن خسارتهای مالی، جانی، زیست محیطی و اعتباری مختلف میشود. صرفنظر از علت وقوع و نوع حادثی که به وقوع میپیوندد، بررسی و تجزیه و تحلیل حوادث یکی از مراجع مهم به منظور تدوین برنامههای ایمنی در راستای پیشگیری از وقوع حوادث مشابه در سازمانهاست. از این رو برخورداری از یک سیستم جامع به منظور گزارش دهی، بررسی، تحقیق و تجزیه و تحلیل حوادث ضرورتی انکارناپذیر است. این سیستم جوابگوی نیازهای اطلاعاتی و عملیاتی برای کلیه فعالیتهای گزارشدهی، بررسی، تحقیق، تجزیه و تحلیل جمعبندی نتایج و درسهای حادثه باشد. در این بخش فرمهای گزارش دهی حوادث و شبه حوادث معرفی شده و چرخه گزارش دهی آنها توسط پرسنل و HSE مستقر در سایت تحت مأموریت به HSE دفتر مرکزی و کارفرما تعیین می گردد.

۱۴-۳ بازرسی HSE :

در هنگام راه اندازی پروژه های عملیات خدمات و پشتیبانی بازرسی به طور معمول به صورت یک آزمون سازماندهی شده و یا یک ارزیابی رسمی میباشد. این عمل شامل اندازه گیری، تست و یا استفاده از سنجه هایی است که بر روی ویژگیهای معینی از یک موضوع یا فعالیت اعمال میشود و نتایج آن معمولاً با استاندارد و یا الزامات مشخصی مقایسه میشود تا از تطابق اقدامات و موضوعات مورد بررسی با اهداف از پیش تعیین شده اطمینان حاصل شود. به منظور اطمینان از عملکرد صحیح سیستم HSE در سطح پروژه و نیز به منظور تشخیص تعهد افراد پروژه به مسائل HSE انجام بازرسیهای ایمنی، بهداشت و محیط زیست ضروری است. به همین منظور لازم است بخشی تحت عنوان بازرسی HSE در طرح ایمنی، بهداشت و محیط زیست در نظر گرفته شود.

۱۴-۴ طرحهای واکنش در شرایط اضطراری:

علیرغم تمام تلاشهایی که در صنایع مختلف به منظور کاهش حوادث صورت می گیرد، هر ساله حوادث زیادی جوامع صنعتی را تهدید می کند. به هر اندازه که اقدامات پیشگیرانه در سطح مطلوبی قرار داشته باشد غفلت از اقدامات واکنشی عواقب بسیار خطرناکی را بدنبال خواهد داشت. از آنجا که دستیابی به ایمنی ۱۰۰ درصد ممکن نمی باشد، در کنار اقدامات پیشگیرانه بایستی طرحی برای مقابله با حوادث پیش بینی نشده و یا وضعیتهای اضطراری در سازمان وجود داشته باشد. این حوادث در صنایع مختلف باعث ایجاد خسارت عمده به محیطزیست، تجهیزات و آسیب، نقص عضو، از کار افتادگی و مرگ افراد میشوند. به منظور کاهش اثرات در اینگونه شرایط که به وضعیتهای اضطراری موسومند، پیشبینی حوادث محتمل و برنامه ریزی جهت مقابله با آنها اهمیت حیاتی دارد. شرایط اضطراری: در برگیرنده وقایعی غیر عادی است که ایمنی، سلامت و یا آسایش عمومی افراد سازمان را تهدید کند و یا محیط زیست را به طور گسترده به خطر بیندازد. این موضوع میتواند باعث انحراف کلی سازمان از خط مشی گردد. بحران: اگر وضعیتهای اضطراری به درستی کنترل نشوند ممکن است به خارج از محیط صنعتی سرایت کنند و جامعه را نیز تحت تاثیر قرار دهند. در این حالت، وضعیت اضطراری حالت بحران یا فاجعه به خود میگیرد و برنامه ریزی جامعتری میطلبد و میتواند به صورت ریشههای خوش نامی سازمان، آینده و فرآیند تولید آن تحت تاثیر نامطلوب قرار دهد. با توجه به مطالب فوق الذکر به منظور پیشگیری از پیامدهای ناشی از بروز رویدادها درنظر گرفتن طرح واکنش در شرایط اضطراری (Plan Emergency) در Plan HSE الزامی است. مواردی که در تدوین یک Plan Emergency باید در نظر گرفته شود، شامل موارد ذیل است:

محل مهر	تصویب کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	تأیید کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تهیه کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷
----------------	---	---	--

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	شرکت...
صفحه: ۱۶ از ۳۹		

- شناسایی انواع وضعیت های اضطراری - طرحریزی کمیته اضطراری، طراحی و وظایف آن - ارتباط با منابع خارجی - دستورالعملهای پیشگیری، مقابله و بازیابی - روابط عمومی و اطلاع رسانی - اطلاعات مربوط به پرسنل عملیات مقدماتی یا اقدامات قبل از وقوع (طرح پیشگیری (ارزیابی ریسک، تدوین مقررات و برنامه های HSE آموزش و تمرین تدوین سناریو ها و اجرای مانورهای اضطراری و بررسی گزارش ها استقرار تجهیزات مناسب نظیر خاموش کننده ها، آلام ها و ... خطوط تلفن و ارتباط اضطرار- - اقدامات حین وقوع عملیات پس از وقوع (بازیابی (تهیه گزارش حادثه (بررسی در محل پاکسازی محل حادثه تشکیل جلسات کمیته اضطراری بازنگری روشها و سناریوها به همین منظور کلیه افراد پروژه راه اندازی باید دسترسی به تلفن های اضطراری داشته باشند ۱۴-۵ اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه: برای بهبود مستمر و اثربخش وضعیت ایمنی، بهداشت و محیط زیست لازم است اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه مناسبی جهت رفع موارد عدم انطباق بالقوه و بالفعلی که ممکن است در سیستم بروز کند، تعریف شود شرکت افزار ایمن احصاء مسئولیت و اختیار را برای شروع تحقیق و اقدام اصلاحی در مورد رویدادهای نامنتطبق با الزامات مشخص مرتبط با سیستم مدیریت HSE و عملیات یا نتایج آن تعریف نموده است. موقعیتهای عدم انطباق ممکن است به وسیله برنامه های پایش، از طریق ارتباط با کارکنان، پیمانکاران، مشتریان، نهادهای دولتی یا جامعه یا از تحقیق و بررسی رویدادها شناسایی شوند. شرکت روشهای اجرایی را برای چنین تحقیقات و اقدامات اصلاحی نگهداری می نماید، که به وسیله آن مدیریت وظایف و فعالیتهای مرتبط، در مشورت با نماینده مدیریت: - طرفهای مرتبط را آگاه کنند. - سلسله عوامل و علت ریشههای محتمل را تعیین نماید. - یک طرح اقدام یا یک طرح بهبود ایجاد کند. - اقدامات پیشگیرانه متناسب با ماهیت عدم انطباق آغاز نماید - کنترلهایی را به کار گیرد تا اطمینان حاصل کند که همه اقدامات پیشگیرانه موثر واقع شده اند. - روشهای اجرایی را به منظور یکپارچگی اقدامات جهت پیشگیری از تکرار مجدد، انتقال اطلاعات تغییرات به کارکنان مربوطه و اعمال آنها بازنگری کند. عدم انطباق بالفعل: برآورده نشدن و یا انحراف از یک الزام مشخص و یا یک استاندارد. عدم انطباق بالقوه: احتمال برآورده نشدن و یا ایجاد انحراف از یک الزام مشخص و یا یک استاندارد در آینده. اصلاح: اقدام برای اصلاح موردی عدم انطباق شناسایی شده (اقدام سریع) اقدام اصلاحی: شناسایی علل اصلی و ریشههای ایجاد عدم انطباق و هرگونه اقدام بمنظور حذف آن و جلوگیری از بروز مجدد آن اقدام پیشگیرانه: شناسایی علل اصلی و ریشههای عدم انطباق که احتمال بروز آن در آینده وجود داشته و هرگونه اقدام به منظور حذف آن و جلوگیری از ایجاد عدم انطباق ممکن است در هریک از بندهای طرح ایمنی، بهداشت و محیط زیست بوجود آید به عنوان مثال در نظر		
---	--	--

تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	شرکت ...
صفحه: ۱۷ از 39		

گرفته نشدن یک الزام قانونی، تعریف نشدن خط مشی، در نظر گرفته نشدن شرح وظایف افراد در زمینه موضوعات HSE، عدم انجام صحیح رویه مجوز (پروانه) انجام عملیات، عدم انجام صحیح عملیات کار در ارتفاع و غیره.

لذا جهت اطمینان از اثر بخشی و بهبود هریک بندهای ذکر شده در طرح HSE لازم است بخشی را نیز تحت عنوان اقدامات اصلاحی و پیشگیریانه در نظر بگیریم.

در شرکت برگ سبز چای هر حادثه یا شبه حادثه ثبت می شود و متناسب با آن اقدام اصلاحی جهت عدم رویت این اقدام اصلاحی نوشته می شود و در صورت نیاز آموزشهای لازم برای کلیه کارمندان و کارگران داده می شود

۶-۱۴ - اصلاح و توقف عملیات:

چنانچه در حین اجرای ماموریت های سازمانی، عملیات و شرایط ناایمن مشاهده گردد به نحوی که ایجاد مخاطرات و یا جنبه هایی نماید که دارای پیامدی غیر قابل قبول برای شرکت و سایر پیمانکاران باشد لازم است به سرعت نسبت به اصلاح موقعیت اقدام مقتضی صورت پذیرد بدین منظور لازم است ابتدا عملیات خطرناک متوقف شده و پس از رفع مغایرت به صورت موردی جهت پیشگیری از تکرار موارد مشابه در صورت لزوم اقدامات اصلاحی مطابق با رویه تعریف شده در بالا در نظر گرفته شود.

۷-۱۴ مدیریت HSE پیمانکاران فرعی:

تمایل شرکتها در استفاده از پرسنل شرکت های پیمانکاری به جای پرسنل خودی، ضمن واگذاری بخش عمدهای از مسئولیتها، در مقابل ریسکهای شغلی مرتبط را نیز به پیمانکاران منتقل مینماید. کار در محیطهای پیمانکاری به لحاظ تنوع کار، حضور گروههای مختلف کاری و نیز عدم آشنایی کامل با محیط و شرایط کار، با پتانسیل بالای وقوع حوادث ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی همراه است؛ از اینرو پرداختن به موضوعات HSE در عملیات پیمانکاری اهمیتی دوچندان مییابد. آمارها نیز بیانگر این موضوع هستند که عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران هیچگاه به مطلوبیت خود شرکت های کارفرما نبوده و عملاً میزان و شدت حوادث در پروژه های تحت راهبری شرکت های پیمانکاری بسیار بالاتر از پروژه هایی است که با استفاده از پرسنل خود واحدهای صنعتی اجرا میشود. از دلایل این امر میتوان به بالا بودن میزان خطرهای بالقوه فعالیتهای زیر نظر شرکت های پیمانکاری و کم توجهی پیمانکار و کارفرما اشاره نمود.

مشارکت فعال و مداوم شرکتها و پیمانکاران لازمه دست یابی به هدف اصلی که همان بهبود عملکرد HSE است، میباشد. نقش کارفرما و شرکت های پیمانکار در این زمینه کاملاً متمایز است، اما با این حال میتوان با تعریف روشنی از مسئولیتها و انتظاراتی که واحدهای صنعتی از پیمانکاران دارند، در راستای ارتقاء عملکرد گام برداشت. بعنوان مثال کارفرما باید با استفاده از سیستم مدیریت HSE پیمانکار، برنامه های شرکت های مذکور را تحت بازبینی و ارزیابی قرار دهد و پیمانکار نیز در مقابل باید اطلاعات مورد نیاز را فراهم نماید. ایجاد یک قالب استاندارد برای آماده سازی اطلاعات مورد نیاز میتواند در تسریع و تسهیل فرآیند ارتباطات نقش مهمی ایفا نماید. بدین منظور جهت اطمینان از عملکرد صحیح پیمانکاران در چارچوب سیستم HSE شرکت لازم است بخشی را تحت عنوان مدیریت HSE پیمانکاران فرعی در طرح HSE قرار داد.

۱۵- بازنگری:

مدیریت ارشد شرکت در فواصل زمانی مناسب، سیستم مدیریت HSE و عملکرد آن را، به منظور اطمینان از پیوستگی تناسب و اثربخشی آن، بازنگری می کند. بازنگری به صورت ویژه به موارد ذیل می پردازد، ولی منحصر به این موارد نیز نمی شود:

- نیاز به تغییرات احتمالی در خط مشی و اهداف در پرتو تغییر شرایط و تعهد برای تلاش در مسیر بهبود مستمر
- تخصیص منابع برای استقرار و نگهداری سیستم مدیریت HSE
- محل و / یا موقعیتهای بر پایه خطرات و ریسکهای ارزیابی شده و طرحریزی اضطراری. دامنه بازنگری، شامل شرکت و فعالیتهای، محصولات و خدماتش با تمرکز بر سیستم مدیریت HSE در فعالیتهای بحرانی HSE میباشد.

محل مهر	تصویب کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	تأیید کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تهیه کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷
----------------	---	---	--

روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE

بنابراین، به عنوان مثال بازنگری عناصر سیستم مدیریت HSE برای طراحی یک تاسیسات جدید، گستره اهداف HSE پروژه که نیازمند اصلاح میباشند، قضاوت در خصوص این که آیا تخصیص منابع پروژه در رابطه با موضوعات HSE رضایت بخش بوده است یا خیر و تعیین اینکه آیا توصیه های ممیزی با موفقیت اعمال شده است را بررسی خواهد نمود.

۱۵- مراحل اجرای فرآیند و راههای برطرف کردن خطرات بالقوه ایجاد شده در فرآیند
خطرات بالقوه ایجاد شده در حوزه ایمنی و بهداشت در سازمان به ترتیب عبارت است از :

- ۱- خطر سقوط از ارتفاع؛
 - ۲- خطر برق گرفتگی،
 - ۳- خطر جراحت های ناشی از برش سطحی یا عمقی؛
 - ۴- خطر آلودگی های رادیو گریفیکی ناشی از پروژه
 - ۵- خطر آتش سوزی در هنگام اجرای پروژه
 - ۶- خطر آسیب جانوران سمی در هنگام اجرای پروژه
 - ۷- خطر آسیب بدن در اثر استنشاق یا تماس مواد شیمیایی
- که با استفاده از مطالعه FMEA

فرآیند	خطر	شدت	احتمال رخداد	نحوه پیشگیری از خطا	وضعیت
نصب و راه اندازی پروژه	سقوط از ارتفاع	زیاد	ضعیف	استفاده از محافظ	تحت کنترل و عدم خطر حاد
	برق گرفتگی	بسیار زیاد	متوسط	اطمینان از قطع بودن وسایل در هنگام کار	تحت کنترل و عدم خطر حاد
	جراحت های ناشی از برش سطحی یا عمقی	زیاد	ضعیف	استفاده از لوزام کمکهای اولیه و استفاده از دستکش	تحت کنترل و عدم خطر حاد
	خطر آتش سوزی در هنگام اجرای پروژه	کم	ضعیف	استفاده از کپسول های آتش نشان	تحت کنترل و عدم خطر حاد
	خطر آلودگی های رادیو گریفیکی ناشی از پروژه	زیاد	ضعیف	استفاده از لوزام کمکهای اولیه و استفاده از دستکش	تحت کنترل و عدم خطر حاد
	خطر آتش سوزی در هنگام اجرای پروژه	زیاد	ضعیف	استفاده از کپسولهای آتش نشانی در محیط کار، هماهنگی و همکاری با اورژانس و آتش نشانی پروژه ها	تحت کنترل و عدم خطر حاد

تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	شرکت ...
صفحه: ۱۹ از 39		

خطر آسیب جانواران سمی در هنگام اجرای پروژه	زیاد	ضعیف	استفاده از داروهای مناسب با جانواران منطقه، هماهنگی و همکاری با اورژانس و آتش نشانی پروژه ها	تحت کنترل و عدم خطر حاد
خطر آسیب بدن در اثر استنشاق یا تماس مواد شیمیایی	زیاد	ضعیف	استفاده از لوزام کمکهای اولیه و استفاده از دستکش	تحت کنترل و عدم خطر حاد

۱۶- تعهد به اجرای طرح HSE

در انتهای طرح HSE مدیر عامل شرکت تعهد خود را به نسبت به اجرای موارد ذکر شده در طرح HSE به صورت مکتوب اعلام میدارد

تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	
صفحه: ۳۰ از ۳۹		

پیوست شماره یک-فرم توزیع و دریافت لوازم حفاظت فردی										۱۹- پیوست ها:	
تاریخ تحویل و امضاء دریافت کننده	لوازم حفاظت فردی							سمت سازمانی	امور / واحد	نام و نام خانوادگی	ردیف
	کلاه	کمربند	ماسک	لباس کار	دستکش	پوشاک	توبه				

تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	

کد مدرک و ویراست: 01PR112	 روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	
صفحه: ۳۱ از 39		

پیوست شماره دو-ریسک و فرصت و تهدید و استراتژی های سازمان

Weaknesses نقاط ضعف ۱- در عرضه محصولات به مشتریان بازار دچار نوسان هستیم (برخی مواقع کار زیاد است و در برخی مواقع کار کم است). ۲- کم بودن نیروهای انسانی تحصیل کرده با تجربه در سازمان خصوصا در حوزه ایمنی و بهداشت. ۳- وجود افراد با سابقه بسیار بالا در شرکت (از حیث بازنشستگی و خالی شدن شرکت از نیروهای با سابقه). ۴- تورم و افزایش قیمت اولیه خدماتی و پشتیبانی ۵- عدم افزایش قیمت خدمات خدماتی و پشتیبانی ۶- عدم تامین بودجه برای خرید مواد اولیه. ۷- عدم کنترل بازار. ۸- افزایش هزینه حامل انرژی	Strengths نقاط قوت ۱- خوشنام بودن در حوزه انجام خدمات عملیاتی پشتیبانی. ۲- دارا بودن تجهیزات عملیاتی خدمات و پشتیبانی های مختلف و تجربه فرآیندها و دانش فنی در عملیات های مختلف در امور حابجایی و عمل و نقل ۳- دارا بودن روابط قوی در سطح استان لرستان . ۴- ظرفیت بالای تامین نیروی انسانی شرکت در حوزه عملیاتی خدمات و پشتیبانی ۵- وجود افراد با سابقه بالا در شرکت در سطوح سرپرستی و کارگری و نیروی انسانی کارآمد. ۶- کیفیت بالا خدمات شرکت. ۸- دارا بودن ماشین آلات و ابزارآلات مناسب در هر حوزه ۹- ارتباط با تامین کننده های مناسب در استان خرم آباد در حوزه عملیاتی خدمات و پشتیبانی ۱۰- نوآوری و ابتکار. ۱۱- بهبود مستمر. ۱۲- توجه به استفاده به لوازم حفاظت فردی ۱۳- استفاده از وسیله های قوی و مناسب	نام و امضاء مدیر عامل: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱
WO استراتژی ۱- کاهش هزینه های انرژی در سازمان	SO استراتژی ۱- استفاده از رویکرد ایمنی و بهداشت فراگیر و خلاقانه با طرح حادثه صفر و انباشت آلاینده صفر در پروژه های خدماتی و پشتیبانی	Opportunities لیست فرصت ها ۱- کسب بازار های جدید (نفت و گاز و پتروشیمی با رویکرد ایمنی و بهداشت). ۲- ظرفیت بالای تقاضای فعلی بازار ۳- افزایش آمارهای شرکت هایی که نیاز به تامین نیروی انسانی ماهر و نیمه ماهر در حوزه خدماتی و پشتیبانی دارند ۴- استفاده از تامین کنندگان مناسب دارای روحیه ایمنی و بهداشت ۵- افزایش پروژه های خدمات و پشتیبانی
WT استراتژی ۱- استفاده از انرژی های پاک برای تامین انرژی مورد نیاز	ST استراتژی ۱- تبلیغات فراگیر در حوزه های ایمنی و بهداشت در سازمان	Threats لیست تهدیدها ۱- ورود محصولات خارجی به بازار با قیمت پایین. ۲- توسعه شرکت های رقیب از حیث نرم افزاری ، سخت افزاری ، مغز افزاری در حوزه خدمات و پشتیبانی ۳- افزایش و زیاد شدن تجربه رقبا. ۴- وجود رقبا ی خارجی خلاف قانون توسط برخی از رقبا ۵- تحریم اقتصادی کشور و خروج از برجام توسط امریکا. ۸- افزایش هزینه های ایمنی و بهداشت ۹- افزایش قیمت پیمانکاران فرعی. ۱۰- کمبود منابع طبیعی (آب و برق، سوخت و ...) ۱۱- افزایش نرخ ارز. ۱۲- اهمیت پروژه های خدمات و پشتیبانی به اصول HSE

محل مهر	تصویب کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	تأیید کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تهیه کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷
---------	--	--	---

کد مدرک و ویراست: 01PR112		روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE		
صفحه: ۳۲ از ۳۹				
پیوست شماره سه-نیا/سنجی آموزشی				
نام و نام خانوادگی : واحد سازمانی :				
پرسنل متقاضی	الویت	دوره آموزشی مورد نیاز	علت نیاز به دوره آموزشی	ملاحظات
نظر مدیر واحد				
واحد فنی ناوگان	الویت	دوره های تعیین شده با توجه به شناسنامه آموزشی و شناسنامه شغل	دوره داخل سازمان دوره خارج سازمان	ملاحظات
نظر مدیر عامل	مسئول آموزش : تاریخ/امضاء		مدیر تضمین کیفیت: تاریخ/امضاء	
	مدیر عامل : تاریخ/امضاء			

تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	

کد مدرک و ویراست: 01PR112		روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	
صفحه: ۲۳ از ۳۹			

پیوست شماره چهار-سوابق آموزشی													
نام و نام خانوادگی:			نام پدر:			واحد/قسمت:			تاریخ استخدام:				
میزان تحصیلات:			مدرک تحصیلی/گرایش			نوع استخدام			عنوان شغل / سمت:				
سوابق / آموزشهای قبل از استخدام در شرکت													
ردیف	عنوان آموزش / مهارت	محل آموزش / مهارت	نوع آموزش			گواهینامه							
			کلاسیک	عملی	تلفیقی								
						ندارد	دارد						
سوابق / آموزشهای بعد از استخدام در شرکت													
شماره بازنگری محتوا:			تاریخ بازنگری محتوا:			طبقه سطح مهارت:							
ردیف	عنوان آموزش / مهارت	نوع دوره		محل آموزش / مهارت	نوع آموزش			مدت دوره (ساعت)	تاریخ برگزاری دوره	وضعیت صدور گواهینامه		نیاز به تکرار دوره	
		داخلی	خارجی		کلاسیک	عملی	تلفیقی			نشده	شده	ندارد	دارد

تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	
صفحه: ۲۴ از ۳۹		

پیوست شماره پنج-گواهینامه آموزشی

بسمه تعالی

گواهینامه آموزشی

گواهی می شود آقای نام پدر دارای شماره شناسنامه متولد دوره را
بمدت ساعت در واحد آموزش با موفقیت به پایان رسانیده اند.

مدیر کنترل و تضمین کیفیت

مسئول آموزش

نام و امضاء مدرس

پیوست شماره شش-نظر سنجی آموزشی

تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	

کد مدرک و ویراست: 01PR112 صفحه: ۲۵ از 39	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	

شرکت کننده محترم : ارزشیابی دوره ، بدون مساعدت و همکاری جنابعالی در تکمیل این فرم امکان پذیر نمی باشد ، لطفا نظرات صادقانه خود را جهت افزایش کیفیت برنامه های آموزشی اعلام فرمائید .

نام دوره : _____ نام مدرس : _____
 نام شرکت کننده : _____ سمت شرکت کننده : _____ نام شرکت : _____

ردیف	سئوالات	عالی		خوب		متوسط		ضعیف	
		۹	۱۰	۷	۸	۴	۵	۳	۲
۱	ارزشیابی دوره								
۲	کیفیت مطالب مطرح شده								
۳	تناسب مطالب مطرح شده در دوره با اهداف آن								
۴	تازگی و جدید بودن مطالب ارائه شده								
۵	کاربردی بودن مطالب ارائه شده								
۶	تناسب محتوی دوره با مدت زمان ارائه شده								
۷	تناسب محتوی و کیفیت جزوه آموزشی ارائه شده با اهداف دوره								
۸	ارزشیابی مدرس								
۹	آگاهی و تسلط مدرس بر مفاهیم و مطالب مطرح شده								
۱۰	مهارت در تدریس و تفهیم مطالب								
۱۱	روش اداره جلسه								
۱۲	توانائی پاسخگوئی به سئوالات شرکت کنندگان								
۱۳	استفاده مطلوب از زمان کلاس								
۱۴	ارزشیابی نحوه اجرای دوره								
۱۵	نظم و انضباط در اجرای دوره								
۱۶	امکانات آموزشی و سمعی و بصری								
۱۷	نحوه پذیرائی و اداره امور								
۱۸	طرز برخورد دست اندر کاران برنامه								

لطفاً پیشنهادات ، انتقادات و نظرات کلی خود را نسبت به دوره فوق مرقوم فرمائید :

تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	شرکت ...
صفحه: ۳۷ از ۳۹		

پیوست شماره هفت-اثر بخشی آموزشی

نام و نام خانوادگی :	عنوان شغل :	کد شغل :
سمت :	واحد :	عنوان دوره آموزشی :

مدیریت محترم واحد :

با توجه به اینکه هدف آموزش ایجاد تغییرات مطلوب در رفتار ، دانش ، مهارت و کاربرد عملی آموخته ها می باشد لذا خواهشمند است جهت تعیین اثربخش دوره آموزشی فوق الذکر به سئوالات زیر صادقانه پاسخ داده و این فرم را تا حداکثر یک هفته از تاریخ وصول به واحد آموزش عودت دهید .

عنوان	شرح	ضریب اهمیت	مشاهدات	عالی 20	خوب 15	متوسط 10	ضعیف 5	بد 0
فراگیری	فراگیری مطالب آموزشی را در فرد آموزش دیده چگونه ارزیابی میکنید ؟	10%						
کیفیت کار	میزان اثر بخشی دوره آموزشی مذکور را در افزایش مهارت و بهبود کیفیت کار فرد آموزش دیده چگونه ارزیابی می کنید ؟	20%						
دانش فنی	اثر دوره آموزشی مذکور را در افزایش دانش فنی فرد آموزش دیده چگونه ارزیابی می کنید ؟	10%						
بکار گیری	میزان بکار گیری مطالب فرا گرفته را توسط فرد آموزش دیده چگونه ارزیابی می کنید ؟	10%						
حل مشکلات	دوره آموزشی مذکور به چه میزان به حل مشکلات کاری فرد آموزش دیده کمک کرده است ؟	10%						
بهره وری	دوره آموزشی مذکور به چه میزان در جهت بهره وری واحد شما موثر بوده است ؟	15%						
روحیه / انگیزه	دوره آموزشی مذکور به چه میزان در روحیه ، انگیزه ، و سعی و تلاش فرد آموزش دیده تاثیر گذاشته است ؟	12%						
رضایتمندی	در مجموع میزان رضایتمندی شما از فرد آموزش دیده چگونه است ؟	13%						

توضیحات مدیر واحد :

تاریخ، نام و امضاء :

امتیاز اثر بخشی آموزش :

تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	شرکت ...
صفحه: ۲۸ از 39		

پیوست شماره هشت - تعهدنامه التزام به اجرای طرح HSE

تعهدنامه التزام به اجرای طرح HSE تاریخ : شماره : نام شرکت / سازمان:

اسم/اسامی متعهدله (دارندگان حق امضاء اسناد تعهدآور: (نوع فعالیت یا موضوعات همکاری در پروژه)

اینجانب/ اینجانبان دارندگان حق امضاء اسناد تعهدآور از شرکت /مؤسسه /ماموریت عملیات خدمات و پشتیبانی/شخص حقیقی بدینوسیله تعهد می نمایم /می نمایم که مفاد طرح ایمنی، بهداشت و محیط زیست پروژه و سایر قوانین کار و زیست محیطی جاری در ایران را در حین اجرای قرارداد رعایت نمایم/نمایم و مسئولیت هرگونه حوادث ناشی از عدم رعایت موارد مذکور را بپذیرم/بپذیریم

بمبنای این تعهدنامه، هرگاه به واسطه عمل خود و یا نفرت و پیمانکاران تحت پوشش، در محل اجرای پروژه حادثهای رخ دهد و به ایشان یا اشخاص ثالث صدمهای وارد گردد که نیاز به ارائه خدمات فوری از قبیل رسیدگیهای پزشکی، جراحی، بستری شدن و ... داشته باشد و این خدمات توسط واحد ایمنی و بهداشت محل پروژه انجام پذیرد، متعهد می گردم /می گردیم کلیه هزینه های آن را متقبل شده و پرداخت نمایم/نمایم . همچنین متعهد میشوم/میشویم هرگونه تغییری در طرح HSE مذکور بوجود آمد آن را اجرا نمایم/نمایم.

اینجانب/ اینجانبان مسئولیت توجیه کلیه نفرت، پرسنل و پیمانکاران فرعی خود را به عهده گرفته و در صورت عدم رعایت موارد ایمنی و زیستمحیطی از جانب ایشان، متعهد میگردم/میگردیم تا هرگونه ضرر، زیان، جرائم و خسارات مالی و جانی احتمالی که توسط مراجع قانونی ذیصلاح تعیین و یا از جانب اشخاص حقیقی و حقوقی متضرر، از کارفرما مطالبه گردد را جبران نمایم/نمایم

تأیید متعهدله (دارندگان حق امضاء اسناد تعهدآور):

مهر شرکت تأمین کننده

پیوست شماره نه - مکم توقف عملیات کاری در محیط پرفطر

تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	

کد مدرک و ویراست: 01PR112		روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	
صفحه: ۳۹ از 39			
نوع عملیات:	کد پروژه:	نوع عملیات:	نوع پروژه:
مجری عملیات:	نام پیمانکار:	مجری عملیات:	واحد/پروژه:
تاریخ شروع توقف:	ساعت شروع توقف:	تاریخ شروع توقف:	محل اجرای عملیات:
مدیریت محترم پروژه/پیمانکار: پیرو بازرسی به عمل آمده از عملیات اجرایی تحت امر جنابعالی، مواردی دال بر عدم رعایت شرایط ایمنی، بهداشت کار و یا الزامات زیست محیطی به شرح ذیل مشاهده گردیده است: با در نظر گرفتن احتمال بروز جرح، مرگ، خسارت سنگین به اموال شرکت و یا پیامد بارز زیست محیطی، عملیات فوق الذکر متوقف میگردد. جهت شروع مجدد این عملیات شرایط ذیل میبایست مهیا شود.			
شرایط ایمنی، بهداشت کار و زیست محیطی مورد نیاز برای ادامه عملیات:			
نام و امضاء بازرس:			
مجوز رفع توقف: با توجه به بررسی بعمل آمده در مورخ ساعت از محل اجرای عملیات، با مشاهده رفع خطرات بارز و رعایت شرایط ایمنی، از عملیات، رفع توقف شده و به مجری عملیات اجازه داده میشود به فعالیتهای خود ادامه دهد.			
توضیحات:			
نام و امضاء بازرس: HSE:			

تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	شرکت ...
صفحه: ۳۰ از ۳۹		

پیوست شماره ده- :برگه اطلاعات ایمنی ماده شیمیایی (MSDS)			
مشخصات ماده شیمیایی:		اسامی مترادف/ فرمول شیمیایی:	
آدرس سازنده:			
بخش دوم: ترکیبات و اجزاء تشکیل دهنده			
اجزای تشکیل دهنده		درصد	
کد خطر مرتبط با ماده			
3 Fire 1 Health 2 Reactivity Specific Hazard وضعیت :			
بخش سوم: اطلاعات سم شناسی و حدود مجاز تماس شغلی			
غلظت تقریبی : حد مجاز تماس ۸ ساعته TWA: حد مجاز تماس کوتاه مدت: (STEL)		مقدار	راه ورود
		LD50	گونه آزمایشی
		LC50	
بخش چهارم: مشخصات فیزیکی:			
نقطه جوش:	نقطه ذوب:	نقطه انجماد :	
حلالیت در آب:	وزن مخصوص:	وزن ملکولی :	
چگالی بخار:	فشار بخار:	میزان تبخیر :	
حالت فیزیکی:	بو و شکل ظاهری	PH :	
بخش پنجم: اطلاعات آتش سوزی و انفجار:			
نقطه آتش گیری:	حد پایین انفجار (اشتعال):	دمای خود اشتعالی:	
حد بالای انفجار (اشتعال)	(مواد خاموش کننده	روش ویژه اطفاء حریق :	
خطرات انفجار یا آتش سوزی:			
بخش ششم: اطلاعات مربوط به واکنش ماده			
ثبات/ پلیمریزاسیون:		تولید مواد خطرناک در اثر تجزیه :	
ناسازگارهای شیمیایی:			

تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	شرکت ...
صفحه: ۳۱ از 39		

پیوست شماره یازده-: چک لیست کنترل مأموریت			
نام پروژه :	نوع عملیات:	کد داخلی:	
واحد/:	مجری عملیات:	نام پیمانکار :	
محل اجرای عملیات:	تاریخ شروع توقف:	ساعت شروع توقف:	
شرح عدم انطباق مشاهده شده	بلی	خیر	شرح عدم انطباق مشاهده شده
۱- آیا افراد داخل کابین از وسایل حفاظت فردی استفاده نموده اند؟			
۲- آیا کلیه افراد داخل ماشین آلات و تجهیزات مربوط به پیمانکار از لوازم مناسب استفاده نموده اند؟			
۳- آیا کنترل های ماهیانه توسط افراد ذی صلاح انجام شده است؟			
۴- آیا مطابق چک لیست نظافت و بهداشت ماشین آلات مورد استفاده توسط کارمندان تکمیل شده است و نواقض آن بر طرف گردیده است ؟			
۵- آیا موانع ایجاد شده و حفاریهای انجام شده رفع شده اند؟			
۶- آیا آلودگیهای زیست محیطی ایجاد شده در ماشین آلات راه اندازی شده ، رفع شده اند؟			
۷- آیا علایم خطر در مکان موجود است؟			
۸- آیا اقداماتی به منظور عدم تخریب محیط زیست در هنگام تخلیه صورت گرفته شده است؟			
نام و امضای ناظر HSE کارفرما			

تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	

یپوست شماره دوازده-: نمونه ای از علایم هشدار دهنده



علائم ایمنی آتش Fire safety signs

تهیه کننده:

تأیید کننده:

تصویب کنندہ:

محل مهر

امضا:

امضا:

امضا:

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱

پیوست شماره دوازده- :فرم تجزیه و تحلیل خطا و آثار آن FMEA

[illegible]

تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	
صفحه: ۳۴ از ۳۹		

پیوست شماره سیزده- فرم MSDS مواد شیمیایی			
نام ماده :			
فرمول شیمیایی :			
وزن مولکولی :			
نوع خطر / مواجهه	خطرات حاد / علائم	پیشگیری	کمک های اولیه / اطفاء حریق
آتش			
انفجار			
مواجهه			
استنشاق			
پوست			
چشم ها			
گوارشی			
نام و نام خانوادگی تایید کننده: سمت: تاریخ و امضاء:		نام و نام خانوادگی تهیه کننده: سمت: تاریخ و امضاء:	

تهیه کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷	تأیید کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تصویب کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	محل مهر
---	--	--	---------

کد مدرک و ویراست: 01PR112	 روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	
صفحه: ۳۵ از 39		

پیوست شماره چهارده-بازدیدهای دوره ای:				
نظافت و بهداشت سرویس های آشپزخانه و سرویس های بهداشتی مورد استفاده				
شرح	صورت پذیرفته	صورت نپذیرفته	ناقص	توضیحات
۱- تمیز کردن محل کار به صورت روزانه				
۲- جاروی سرویس به صورت هفتگی				
۳- تمیز کردن کلیه نقاط مورد استفاده (روزانه)				
۴- استفاده از مواد غذایی سالم و مناسب				
۵- عدم استفاده از مواد دخانیات و عدم بوی نامطبوع				
۶- سلامت ظاهری استفاده کننده آشپز و اعضای آشپزخانه				
۷- استفاده از لباس تمیز و کلاه مناسب				
۸- عدم استفاده از تلفن همراه در هنگام کارهای پر خطر				
۹- به روز بودن گواهینامه های سلامت				
۱۰- تخلیه روزانه زباله ها پس از انجام مأموریت				
۱۱- شستشوی روزانه سطل زباله مربوطه				
۱۲- تفکیک پسماندهای تر و خشک				
۱۳- تمیز کردن به صورت هفتگی				
۱۴- چیدمان، مناسب کالاها				
۱۵- نگهداشت آب ها و سوخت ها در محل مناسب				
۱۶- کنترل دوره ای و سرکشی به طعمه ها جانوران موزی				
۱۷- کنترل وسایل اطفای حریق				
۱۸- کنترل سلامت ماشین آلات و عدم معیوب بودن برخی از قسمتهای ماشین				
۱۹- کنترل لوازم آشپزخانه				

محل مهر	تصویب کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	تأیید کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تهیه کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷
---------	--	--	---

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	
صفحه: ۳۶ از ۳۹		

پیوست شماره پانزده- لیست تلفنهای ضروری تلفنهای سازمان/ مسئولین داخلی و خارجی				
آدرس	شماره تلفن		نام سازمان/ مسئولین	ردیف
	همراه	ثابت		
نام و نام خانوادگی تهیه کننده: سمت: تاریخ و امضاء:		نام و نام خانوادگی تایید کننده: سمت: تاریخ و امضاء:		

محل مهر	تصویب کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	تأیید کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تهیه کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷
---------	--	--	---

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	
صفحه: ۳۷ از 39		

پیوست شماره شانزده- لیست تلفنهای ضروری تلفنهای ضروری سازمان/ مسئولین داخلی و خارجی				
آدرس	شماره تلفن		نام سازمان / مسئولین	ردیف
	همراه	ثابت		
نام و نام خانوادگی تهیه کننده: سمت: تاریخ و امضاء:		نام و نام خانوادگی تایید کننده: سمت: تاریخ و امضاء:		

محل مهر	تصویب کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	تأیید کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تهیه کننده: امضا: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷
---------	--	--	---

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	
صفحه: ۳۸ از ۳۹		

پیوست شماره هفده - فرم بررسی نظرات گروههای ذینفع HSEQ	
نام خانوادگی / سازمان:	تاریخ:
واحد / آدرس:	
شماره تماس:	
خلاصه شکایت یا نظر:	
نماینده مدیریت تاریخ و امضاء:	
اظهار نظر نماینده مدیریت - مدیر فنی ناوگان:	
تاریخ و امضاء:	
اقدامات انجام شده:	
مدیر فنی ناوگان: تاریخ و امضاء:	
پیگیری و نتایج:	
نماینده مدیریت HSEQ - MS تاریخ و امضاء:	

تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	

کد مدرک و ویراست: 01PR112	روش اجرایی برنامه دستیابی به HSE	
صفحه: ۳۹ از ۳۹		

۲۰- تقدیر نامه ها:

تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:	محل مهر
امضا:	امضا:	امضا:	
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	